

Audit 2010 / 1

Massnahmenkatalog Gemeinde Stein

Prozessberaterin Frau Regula Bachmann-Steiner

Erstellt: 22.09.10 Druckdatum: 15.12.10

Stein 2010_2008-07-02 k.xls

Version V_2_5_CH_D
Datenbank 1: Mittlere Gemeinde Version 1_2

Rapporte

1 Entwicklungsplanung, Raumordnung

2 Kommunale Gebäude, Anlagen

3 Versorgung, Entsorgung

4 Mobilität

5 Interne Organisation

6 Kommunikation, Kooperation

Bemerkungen

Bemerkungen zu den eigenen Werten

Rights

European Energy Award® is a protected label.
This software is property of Communal Labels GmbH, Zurich.
For the use of the software a license has to be purchased.

Disclaimer

Neither Communal Labels GmbH nor Weisskopf Partner GmbH is responsible for the correctness of the calculated results.

Realisation

Weisskopf Partner GmbH
CH-8047 Zürich
info@weisskopf-partner.ch

Auswertungen

Auswertung aktuelles Jahr

Entwicklung der Umsetzungsqualität

Erfüllungsgrad nach Bereichen (Grafik)

Datenbanken und Texte importieren

Datenbank Ergebnisqualität aktualisieren

Massnahmentexte/Bewertungen import.

Allgemeines

Grunddaten

Optionen

Druckmenü

Zusammenfassung Rapporte drucken

Anleitung und Hilfen

Anleitung

Links

Änderungsjournal

Rechenhilfe Wärme

Rechenhilfe Elektrizität

Rechenhilfe Wasser

Grunddaten

Angaben zur Gemeinde

Bezeichnung der Kommune	Gemeinde	Wahl der Datenbank Datenbank 1: Mittlere Gemeinde Version 1_2
Name der Kommune	Stein	
Anzahl EinwohnerInnen	2 825	
Prozessberaterin	Frau Regula Bachmann-Steiner	

Emissionsfaktoren

Emissionsfaktoren Energieträger ¹⁾ [kg/GJ]	Schweiz	Erdgas	Heizöl _{el}	Heizöl _{schwer}	Braunkohle	Steinkohle	Benzin	Diesel	Elektro _{UCPTE}	CO ₂ -neutral
		55	73	76	111	93	70	68	45	-
		Anteil am Versorgungsmix [%]								
Brennstoffe fossil	218.4 [kg CO ₂ /MWh]	25	63			1				11
Elektrizität	3.2 [kg CO ₂ /MWh]								2	98
Treibstoffe²⁾	249.8 [kg CO ₂ /MWh]						70	30		0

1) ohne vorgelagerte Prozesse

2) ohne Flugtreibstoffe

Angaben zum Audit

Jahr des aktuellen Audits	2010
Erstellungsdatum Rapport	22.09.2010
Laufnummer des Audits	1
Version Bewertungshilfe	

Optionen

- Dauer der Massnahme ausblenden
- Auswertung der geplanten Massnahmen darstellen
- Nur eigene Werte darstellen

Massnahmentexte und Bewertungen importieren

Hier können die Texte zu den realisierten und geplanten Massnahmen sowie die Bewertungen aus anderen Massnahmenkatalogen importiert werden.

Im gelben Feld muss der vollständige Dateiname des zu importierenden Massnahmenskatalogs angegeben werden. Danach muss auf die Schaltfläche "Importieren" gedrückt werden.

Achtung:

Falls aus einem Massnahmenkatalog der Version 1_10 oder älter importiert werden soll, muss die untere Importfunktion "Massnahmentexte und Bewertungen aus Massnahmenkatalogen der Version 10_1 oder älter importieren" verwendet werden.

Name der Datei (inklusive .xls):

MassnahmenkatalogStein_6_06k.xls

Importieren

Datenbank 1: Mittlere Gemeinde Version 1_2

Die Datenbank ist gültig für eine Gemeinde von 5'000-100'000 EinwohnerInnen. Die Datenrecherche basiert auf Gemeinden von ca. 30'000 EinwohnerInnen.

	max. Punkte	Wirkung	spez. Einsp.	Ant. F/T	Ant. El.	spez. Kosten	Verkehr	Datum
		[a]	[kWh/Einw.a]	[%]	[%]	[Euro/MWh]	Ja [1] Nein [0]	letzte Revision
1 Entwicklungsplanung, Raumordnung	78							
1.1 Kommunale Entwicklungsplanung	38							
1.1.1 Leitbild	4	4	15	77	23	11	1	27.07.2001
1.1.2 Bilanz, Indikatorensysteme	4	4	15	77	23	4	1	27.07.2001
1.1.3 Energieplanung	10	4	16	77	23	7	1	27.07.2001
1.1.4 Verkehrsplanung	10	4	6	100	0	19	1	06.01.2002
1.1.5 Aktivitätenprogramm	10	4	30	77	23	2	1	27.07.2001
1.2 Innovative Stadtentwicklung	4							
1.2.1 Wettbewerb, Ausschreibungsgestaltung	4	25	2	77	23	12	1	06.01.2002
1.3 Bauplanung	24							
1.3.1 Behördenverbindliche Instrumente	6	4	2	77	23	23	1	06.01.2002
1.3.2 Grundeigentümerverbindliche Instrumente	10	25	2	77	23	3	1	06.01.2002
1.3.3 Privatrechtliche Verträge	8	25	2	77	23	1	1	06.01.2002
1.4 Baubewilligung, Baukontrolle	12							
1.4.1 Baubewilligung, Baukontrolle	8	25	3	69	31	3	0	27.07.2001
1.4.2 Energieberatung im Bauverfahren	4	15	1	69	31	13	0	27.07.2001
2 Kommunale Gebäude, Anlagen	77							
2.1 Energie- und Wassermanagement	28							
2.1.1 Bestandsaufnahme, Analyse	6	4	3	77	23	14	0	06.01.2002
2.1.2 Controlling, Betriebsoptimierung	6	4	14	77	23	13	0	06.01.2002
2.1.3 Sanierungskonzept	6	10	1	77	23	60	0	06.01.2002
2.1.4 Hausmeister, Hauswartung	4	4	22	69	31	8	0	06.01.2002
2.1.5 Internalisierung externer Kosten	6	4	1	77	23	11	0	27.07.2001
2.2 Vorbildwirkung, Zielwerte	44							
2.2.1 Erneuerbare Energie Wärme	10	15	113	90	10	35	0	27.07.2001
2.2.2 Erneuerbare Energie Elektrizität	10	15	6	0	100	148	0	27.07.2001
2.2.3 Energieeffizienz Wärme	10	20	222	90	10	25	0	27.07.2001
2.2.4 Energieeffizienz Elektrizität	10	15	167	0	100	75	0	27.07.2001
2.2.5 Effizienz Wasser	4	15	11	0	100	103	0	27.07.2001
2.3 Besondere Massnahmen Elektrizität	5							
2.3.1 Strassenbeleuchtung	4	15	14	0	100	47	0	27.07.2001
2.3.2 Lastmanagement	1	15	1	0	100	551	0	27.07.2001
3 Versorgung, Entsorgung	127							
3.1 Beteiligungen, Kooperationen, Verträge	14							
3.1.1 Kooperationen, Lieferverträge	8	4	5	69	31	52	0	30.07.2001
3.1.2 Verwendung der Erträge	2	7	108	69	31	9	1	30.07.2001
3.1.3 Umsetzung behördenverbindlicher Planungen	4	4	11	69	31	62	0	30.07.2001
3.2 Produkte, Tarife, Abgaben	27							
3.2.1 Produktpalette	8	15	108	69	31	13	0	30.07.2001

Datenbank 1: Mittlere Gemeinde Version 1_2

Die Datenbank ist gültig für eine Gemeinde von 5'000-100'000 EinwohnerInnen. Die Datenrecherche basiert auf Gemeinden von ca. 30'000 EinwohnerInnen.

		max. Punkte	Wirkung	spez. Einsp.	Ant. F/T	Ant. El.	spez. Kosten	Verkehr	Datum
			[a]	[kWh/Einw.a]	[%]	[%]	[Euro/MWh]	Ja [1] Nein [0]	letzte Revision
3.2.2	Ökostrom	10	1	151	0	100	333	0	30.07.2001
3.2.3	Verbrauchsentwicklung für Kundschaft	2	4	1	69	31	52	0	30.07.2001
3.2.4	Tarifstrukturen (Elektrizität, Gas, Fernwärme)	1	4	1	100	0	26	0	06.01.2002
3.2.5	Abgabe	6	15	108	69	31	61	0	30.07.2001
3.3	Nah-, Fernwärme	32							
3.3.1	Abwärme Industrie	10	15	1075	69	31	19	0	30.07.2001
3.3.2	Abwärme Stromproduktion	2	15	323	69	31	51	0	06.01.2002
3.3.3	Wärme aus erneuerbaren Energiequellen	10	15	1075	69	31	17	0	30.07.2001
3.3.4	Wärmeerkraftkopplung	10	15	323	69	31	51	0	30.07.2001
3.4	Energieeffizienz Wasserversorgung	7							
3.4.1	Analyse und Stand Energieeffizienz	6	15	5	0	100	13	0	13.01.2002
3.4.2	Wassersparmassnahmen	1	3	3	0	100	27	0	27.07.2001
3.5	Energieeffizienz Abwasserreinigung	24							
3.5.1	Analyse und Stand Energieeffizienz	8	15	28	20	80	12	0	13.01.2002
3.5.2	Externe Abwärmennutzung	8	15	215	100	0	75	0	27.07.2001
3.5.3	Klärgasnutzung	4	15	16	0	100	23	0	13.01.2002
3.5.4	Regenwasserbewirtschaftung	4	50	108	0	100	207	0	27.07.2001
3.6	Tarife Wasserversorgung, Wasserentsorgung	3							
3.6.1	Verbrauchsentwicklung für die Kundschaft	1	4	0.1	0	100	517	0	27.07.2001
3.6.2	Tarifstruktur	2	4	1	0	100	52	0	27.07.2001
3.7	Energie aus Abfall	20							
3.7.1	Abfallkonzept	4	4	0.4	90	10	291	0	27.07.2001
3.7.2	Energetische Nutzung von Abfällen	8	15	1183	69	31	37	0	13.01.2002
3.7.3	Energetische Nutzung von Bioabfällen	4	15	43	82	18	148	0	27.07.2001
3.7.4	Energetische Nutzung von Deponiegas	4	15	9	35	65	148	0	27.07.2001
4	Mobilität	88							
4.1	Mobilitätsmanagement in der Verwaltung	4							
4.1.1	Unterstützung bewusster Mobilität	2	4	4	100	0	50	1	27.07.2001
4.1.2	Fahrzeuge der Verwaltung	2	4					1	
4.2	Verkehrsberuhigung, Parkieren	26							
4.2.1	Bewirtschaftung Parkplätze	8	4	159	100	0	3	1	27.07.2001
4.2.2	Hauptachsen	6	4	0.1	100	0	104667	1	27.07.2001
4.2.3	Temporeduktions-, Begegnungszonen	10	4	319	100	0	35	1	27.07.2001
4.2.4	Gestaltung des öffentlichen Raumes	2	10					1	
4.3	Nicht motorisierte Mobilität	26							
4.3.1	Fusswegnetz, Beschilderung	10	10	106	100	0	21	1	27.07.2001
4.3.2	Radwegnetz, Beschilderung	10	10	80	100	0	21	1	27.07.2001
4.3.3	Abstellanlagen	6	4	27	100	0	21	1	27.07.2001

Datenbank 1: Mittlere Gemeinde Version 1_2

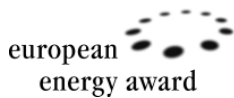
Die Datenbank ist gültig für eine Gemeinde von 5'000-100'000 EinwohnerInnen. Die Datenrecherche basiert auf Gemeinden von ca. 30'000 EinwohnerInnen.

		max. Punkte	Wirkung	spez. Einsp.	Ant. F/T	Ant. El.	spez. Kosten	Verkehr	Datum
			[a]	[kWh/Einw.a]	[%]	[%]	[Euro/MWh]	Ja [1] Nein [0]	letzte Revision
4.4	Öffentlicher Verkehr	24							
4.4.1	Qualität des ÖV-Angebots	10	4	1'062	100	0	419	1	27.07.2001
4.4.2	Vortritt ÖV	8	4	0.5	100	0	1046	1	27.07.2001
4.4.3	Kombinierte Mobilität	6	4	98	100	0	1	1	27.07.2001
4.5	Mobilitätsmarketing	8							
4.5.1	Mobilitätsinformation und -Beratung	4	2					1	
4.5.2	Mobilitätsveranstaltungen, -Aktionen	4	2					1	
5	Interne Organisation	48							
5.1	Interne Strukturen	14							
5.1.1	Personalressourcen, Produkte	4	4	3	77	23	151	1	27.07.2001
5.1.2	Gremium	6	4	3	77	23	38	1	27.07.2001
5.1.3	Organisation, Abläufe	4	4	3	77	23	9	1	27.07.2001
5.2	Interne Prozesse	20							
5.2.1	Leistungsvereinbarungen	2	4	15	77	23	7	1	27.07.2001
5.2.2	Erfolgskontrolle, Audit	4	3	15	77	23	4	1	27.07.2001
5.2.3	Jahresplanung, Aktivitätenprogramm	4	1	3	77	23	15	1	13.01.2002
5.2.4	Weiterbildung	4	3	74	77	23	2	1	13.01.2002
5.2.5	Beschaffungswesen	6	4	7.4	77	23	30	1	27.07.2001
5.3	Finanzen, Förderprogramme	14							
5.3.1	Budget für energiepolitische Gemeindearbeit	8	4	148	77	23	15	1	27.07.2001
5.3.2	Neue Finanzierungsmodelle	2	4	7	77	23	7	1	27.07.2001
5.3.3	Ökologische Geldbewirtschaftung	2	4	15	77	23	7	1	27.07.2001
5.3.4	Finanzregelungen für Dienstreisen und -wege	2	4	1	100	0	15	1	27.07.2001
6	Kommunikation, Kooperation	82							
6.1	Externe Kommunikation	24							
6.1.1	Information	6	4	4	77	23	75	1	27.07.2001
6.1.2	Veranstaltungen, Aktionen	8	4	15	77	23	30	1	27.07.2001
6.1.3	Standortmarketing	4	4	30	77	23	2	1	27.07.2001
6.1.4	Befragung der Bevölkerung	2	4	15	77	23	4	1	27.07.2001
6.1.5	Wahrnehmung politischer Interessen	4	4	3	77	23	75	1	27.07.2001
6.2	Kooperation allgemein	10							
6.2.1	Dialog, Zusammenarbeit	4	4	3	77	23	38	1	27.07.2001
6.2.2	Arbeitsgruppen	6	4	15	77	23	38	1	27.07.2001
6.3	Kooperation speziell	26							
6.3.1	Wirtschaft	8	4	295	77	23	4	1	27.07.2001
6.3.2	Andere Gemeinden	4	4	15	77	23	3	1	27.07.2001
6.3.3	Schulen	6	3	74	69	31	1	1	27.07.2001
6.3.4	Projekte ausserhalb des Gemeindegebietes	8	4	148	77	23	15	1	27.07.2001

Datenbank 1: Mittlere Gemeinde Version 1_2

Die Datenbank ist gültig für eine Gemeinde von 5'000-100'000 EinwohnerInnen. Die Datenrecherche basiert auf Gemeinden von ca. 30'000 EinwohnerInnen.

		max. Punkte	Wirkung [a]	spez. Einsp. [kWh/Einw.a]	Ant. F/T [%]	Ant. El. [%]	spez. Kosten [Euro/MWh]	Verkehr Ja [1] Nein [0]	Datum letzte Revision
6.4 Unterstützung privater Aktivitäten		22							
6.4.1	Beratungsstelle Energie und Ökologie	6	4	30	77	23	15	1	27.07.2001
6.4.2	Finanzielle Förderung	10	4	295	77	23	7	1	27.07.2001
6.4.3	Mustergültige energetische Standards	6	15	509	77	23	8	1	27.07.2001



Audit 2010 / 1

Massnahmenkatalog Gemeinde Stein

Prozessberaterin Frau Regula Bachmann-Steiner

Auswertung aktuelles Jahr

Massnahmen

1 Entwicklungsplanung, Raumordnung

- 1.1 Kommunale Entwicklungsplanung
- 1.2 Innovative Stadtentwicklung
- 1.3 Bauplanung
- 1.4 Baubewilligung, Baukontrolle

Total

2 Kommunale Gebäude, Anlagen

- 2.1 Energie- und Wassermanagement
- 2.2 Vorbildwirkung, Zielwerte
- 2.3 Besondere Massnahmen Elektrizität

Total

3 Versorgung, Entsorgung

- 3.1 Beteiligungen, Kooperationen, Verträge
- 3.2 Produkte, Tarife, Abgaben
- 3.3 Nah-, Fernwärme
- 3.4 Energieeffizienz Wasserversorgung
- 3.5 Energieeffizienz Abwasserreinigung
- 3.6 Tarife Wasserversorgung, Wasserentsorgung
- 3.7 Energie aus Abfall

Total

4 Mobilität

- 4.1 Mobilitätsmanagement in der Verwaltung
- 4.2 Verkehrsberuhigung, Parkieren
- 4.3 Nicht motorisierte Mobilität
- 4.4 Öffentlicher Verkehr
- 4.5 Mobilitätsmarketing

Total

5 Interne Organisation

- 5.1 Interne Strukturen
- 5.2 Interne Prozesse
- 5.3 Finanzen, Förderprogramme

Total

6 Kommunikation, Kooperation

- 6.1 Externe Kommunikation
- 6.2 Kooperation allgemein
- 6.3 Kooperation speziell
- 6.4 Unterstützung privater Aktivitäten

Total

Gesamttotal

Umsetzungsqualität

Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz

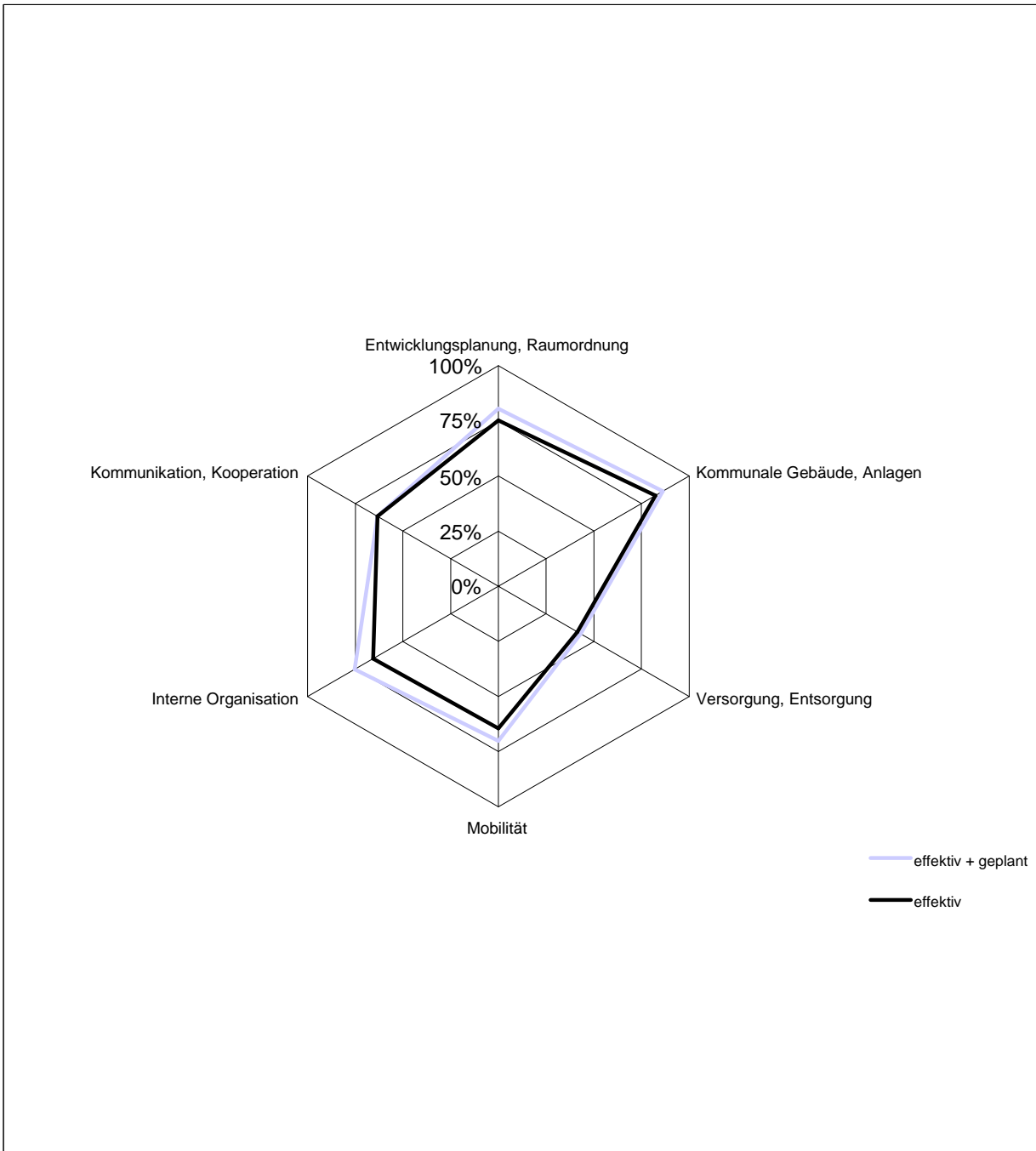
	maximal Punkte	möglich Punkte	effektiv Punkte	%	geplant Punkte	%
1	38	35.0	24.7	71%	3.6	10%
1.1	4	4.0	3.6	90%		
1.2	24	17.0	13.2	78%		
1.3	12	12.0	9.6	80%		
1.4	78	68.0	51.1	75%	3.6	5%
2	28	28.0	22.6	81%	3.0	11%
2.1	44	44.0	36.3	83%		
2.2	5	5.0	4.4	88%		
2.3	77	77.0	63.3	82%	3.0	4%
3	14	14.0	6.8	49%		
3.1	27	10.0				
3.2	32	10.0	4.0	40%		
3.3	7	7.0	2.3	33%		
3.4	24	7.0	4.1	58%		
3.5	3	3.0	2.2	73%		
3.6	20	7.0	4.7	66%	1.0	14%
3.7	127	58.0	24.0	41%	1.0	2%
4	4	3.0	0.8	27%		
4.1	26	23.0	15.3	67%	0.4	2%
4.2	26	26.0	17.8	68%	2.0	8%
4.3	24	13.0	8.8	67%	0.9	7%
4.4	8	8.0	4.4	55%	0.8	10%
4.5	88	73.0	47.1	64%	4.1	6%
5	14	11.0	9.6	87%		
5.1	20	20.0	10.0	50%	4.2	21%
5.2	14	12.0	8.6	72%		
5.3	48	43.0	28.2	66%	4.2	10%
6	24	24.0	18.1	75%		
6.1	10	10.0	6.0	60%		
6.2	26	22.0	8.4	38%		
6.3	22	22.0	16.9	77%		
6.4	82	78.0	49.4	63%		
Gesamttotal	500	397.0	263.1	66%	15.9	4%

Audit 2010 / 1

Massnahmenkatalog Gemeinde Stein

Prozessberaterin Frau Regula Bachmann-Steiner

Erfüllungsgrad nach Bereichen in % der möglichen Punkte



Audit 2010 / 1

Massnahmenkatalog Gemeinde Stein

Prozessberaterin Frau Regula Bachmann-Steiner

1: "Nr. 1" ▼

2: "Nr. 2" ▼

aktuell ▼

aktuell ▼

Entwicklung der Umsetzungsqualität

Massnahmen

1 Entwicklungsplanung, Raumordnung

- 1.1 Kommunale Entwicklungsplanung
- 1.2 Innovative Stadtentwicklung
- 1.3 Bauplanung
- 1.4 Baubewilligung, Baukontrolle

Total

	Vorgängige Audits										aktuelles Audit			von zu	Differenzen	
	Nr. 1	Nr. 2	Nr. 3	Nr. 4	Nr. 5	Nr. 6	Nr. 7	Nr. 8	Nr. 9	Nr. 10	möglich Punkte	effektiv Punkte	%		Nr. 1 aktuell %	Nr. 2 aktuell %
											35.0	24.7	71	71	71	
											4.0	3.6	90	90	90	
											17.0	13.2	78	78	78	
											12.0	9.6	80	80	80	
Total											68.0	51.1	75	75	75	

2 Kommunale Gebäude, Anlagen

- 2.1 Energie- und Wassermanagement
- 2.2 Vorbildwirkung, Zielwerte
- 2.3 Besondere Massnahmen Elektrizität

Total

											28.0	22.6	81	81	81
											44.0	36.3	83	83	83
											5.0	4.4	88	88	88
Total											77.0	63.3	82	82	82

3 Versorgung, Entsorgung

- 3.1 Beteiligungen, Kooperationen, Verträge
- 3.2 Produkte, Tarife, Abgaben
- 3.3 Nah-, Fernwärme
- 3.4 Energieeffizienz Wasserversorgung
- 3.5 Energieeffizienz Abwasserreinigung
- 3.6 Tarife Wasserversorgung, Wasserentsorgung
- 3.7 Energie aus Abfall

Total

											14.0	6.8	49	49	49
											10.0				
											10.0	4.0	40	40	40
											7.0	2.3	33	33	33
											7.0	4.1	58	58	58
											3.0	2.2	73	73	73
											7.0	4.7	66	66	66
Total											58.0	24.0	41	41	41

4 Mobilität

- 4.1 Mobilitätsmanagement in der Verwaltung
- 4.2 Verkehrsberuhigung, Parkieren
- 4.3 Nicht motorisierte Mobilität
- 4.4 Öffentlicher Verkehr
- 4.5 Mobilitätsmarketing

Total

											3.0	0.8	27	27	27
											23.0	15.3	67	67	67
											26.0	17.8	68	68	68
											13.0	8.8	67	67	67
											8.0	4.4	55	55	55
Total											73.0	47.1	64	64	64

5 Interne Organisation

- 5.1 Interne Strukturen
- 5.2 Interne Prozesse
- 5.3 Finanzen, Förderprogramme

Total

											11.0	9.6	87	87	87
											20.0	10.0	50	50	50
											12.0	8.6	72	72	72
Total											43.0	28.2	66	66	66

6 Kommunikation, Kooperation

- 6.1 Externe Kommunikation
- 6.2 Kooperation allgemein
- 6.3 Kooperation speziell
- 6.4 Unterstützung privater Aktivitäten

Total

											24.0	18.1	75	75	75
											10.0	6.0	60	60	60
											22.0	8.4	38	38	38
											22.0	16.9	77	77	77
Total											78.0	49.4	63	63	63

Gesamttotal

											397.0	263.1	66	66	66
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--------------	-----------	-----------	-----------

		Bemerkungen zu den eigenen Werten (alle eigenen Werte sind zu begründen)	
		Realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen
1	Entwicklungsplanung, Raumordnung		
1.1	Kommunale Entwicklungsplanung		
1.1.1	Leitbild		
1.1.2	Bilanz, Indikatorensysteme		
1.1.3	Energieplanung		
1.1.4	Verkehrsplanung		
1.1.5	Aktivitätenprogramm		
1.2	Innovative Stadtentwicklung		
1.2.1	Wettbewerb, Ausschreibungsgestaltung		
1.3	Bauplanung		
1.3.1	Behördenverbindliche Instrumente		
1.3.2	Grundeigentümerverbindliche Instrumente		
1.3.3	Privatrechtliche Verträge		
1.4	Baubewilligung, Baukontrolle		
1.4.1	Baubewilligung, Baukontrolle		
1.4.2	Energieberatung im Bauverfahren		
2	Kommunale Gebäude, Anlagen		
2.1	Energie- und Wassermanagement		
2.1.1	Bestandsaufnahme, Analyse		
2.1.2	Controlling, Betriebsoptimierung		
2.1.3	Sanierungskonzept		
2.1.4	Hausmeister, Hauswartung		
2.1.5	Internalisierung externer Kosten		
2.2	Vorbildwirkung, Zielwerte		
2.2.1	Erneuerbare Energie Wärme		
2.2.2	Erneuerbare Energie Elektrizität		
2.2.3	Energieeffizienz Wärme		
2.2.4	Energieeffizienz Elektrizität		
2.2.5	Effizienz Wasser		
2.3	Besondere Massnahmen Elektrizität		
2.3.1	Strassenbeleuchtung		
2.3.2	Lastmanagement		

		Bemerkungen zu den eigenen Werten (alle eigenen Werte sind zu begründen)	
		Realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen
3	Versorgung, Entsorgung		
3.1	Beteiligungen, Kooperationen, Verträge		
3.1.1	Kooperationen, Lieferverträge		
3.1.2	Verwendung der Erträge		
3.1.3	Umsetzung behördenverbindlicher Planungen		
3.2	Produkte, Tarife, Abgaben		
3.2.1	Produktepalette		
3.2.2	Ökostrom		
3.2.3	Verbrauchsentwicklung für Kundschaft		
3.2.4	Tarifstrukturen (Elektrizität, Gas, Fernwärme)		
3.2.5	Abgabe		
3.3	Nah-, Fernwärme		
3.3.1	Abwärme Industrie		
3.3.2	Abwärme Stromproduktion		
3.3.3	Wärme aus erneuerbaren Energiequellen		
3.3.4	Wärmekraftkopplung		
3.4	Energieeffizienz Wasserversorgung		
3.4.1	Analyse und Stand Energieeffizienz		
3.4.2	Wassersparmassnahmen		
3.5	Energieeffizienz Abwasserreinigung		
3.5.1	Analyse und Stand Energieeffizienz		
3.5.2	Externe Abwärmenutzung		
3.5.3	Klärgasnutzung		
3.5.4	Regenwasserbewirtschaftung		
3.6	Tarife Wasserversorgung, Wasserentsorgung		
3.6.1	Verbrauchsentwicklung für die Kundschaft		
3.6.2	Tarifstruktur		
3.7	Energie aus Abfall		
3.7.1	Abfallkonzept		
3.7.2	Energetische Nutzung von Abfällen		
3.7.3	Energetische Nutzung von Bioabfällen		
3.7.4	Energetische Nutzung von Deponiegas		

		Bemerkungen zu den eigenen Werten (alle eigenen Werte sind zu begründen)	
		Realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen
4	Mobilität		
4.1	Mobilitätsmanagement in der Verwaltung		
4.1.1	Unterstützung bewusster Mobilität		
4.1.2	Fahrzeuge der Verwaltung		
4.2	Verkehrsberuhigung, Parkieren		
4.2.1	Bewirtschaftung Parkplätze		
4.2.2	Hauptachsen		
4.2.3	Temporeduktions-, Begegnungszonen		
4.2.4	Gestaltung des öffentlichen Raumes		
4.3	Nicht motorisierte Mobilität		
4.3.1	Fusswegnetz, Beschilderung		
4.3.2	Radwegnetz, Beschilderung		
4.3.3	Abstellanlagen		
4.4	Öffentlicher Verkehr		
4.4.1	Qualität des ÖV-Angebots		
4.4.2	Vortritt ÖV		
4.4.3	Kombinierte Mobilität		
4.5	Mobilitätsmarketing		
4.5.1	Mobilitätsinformation und -Beratung		
4.5.2	Mobilitätsveranstaltungen, -Aktionen		
5	Interne Organisation		
5.1	Interne Strukturen		
5.1.1	Personalressourcen, Produkte		
5.1.2	Gremium		
5.1.3	Organisation, Abläufe		
5.2	Interne Prozesse		
5.2.1	Leistungsvereinbarungen		
5.2.2	Erfolgskontrolle, Audit		
5.2.3	Jahresplanung, Aktivitätenprogramm		
5.2.4	Weiterbildung		
5.2.5	Beschaffungswesen		
5.3	Finanzen, Förderprogramme		
5.3.1	Budget für energiepolitische Gemeindearbeit		
5.3.2	Neue Finanzierungsmodelle		
5.3.3	Ökologische Geldbewirtschaftung		
5.3.4	Finanzregelungen für Dienstreisen und -wege		

		Bemerkungen zu den eigenen Werten (alle eigenen Werte sind zu begründen)	
		Realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen
6	Kommunikation, Kooperation		
6.1	Externe Kommunikation		
6.1.1	Information		
6.1.2	Veranstaltungen, Aktionen		
6.1.3	Standortmarketing		
6.1.4	Befragung der Bevölkerung		
6.1.5	Wahrnehmung politischer Interessen		
6.2	Kooperation allgemein		
6.2.1	Dialog, Zusammenarbeit		
6.2.2	Arbeitsgruppen		
6.3	Kooperation speziell		
6.3.1	Wirtschaft		
6.3.2	Andere Gemeinden		
6.3.3	Schulen		
6.3.4	Projekte ausserhalb des Gemeindegebietes		
6.4	Unterstützung privater Aktivitäten		
6.4.1	Beratungsstelle Energie und Ökologie		
6.4.2	Finanzielle Förderung		
6.4.3	Mustergültige energetische Standards		

1 Entwicklungsplanung, Raumordnung

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
1.1 Kommunale Entwicklungsplanung Bestandsaufnahme, Ziele, Bilanzen, Energie-, Verkehrsplanung, Aktivitätenprogramm							
1.1.1 Leitbild	Die Gemeinde hat ein Leitbild mit qualifizierten und quantifizierten energie- und klimapolitischen Zielsetzungen für die kommunale Energiepolitik, inkl. Aussagen zum Verkehr.	Leitbild der Gemeinde Stein 2006: Übergeordnetes Ziel "Planungen, Projekte und deren Realisierung folgen den Prinzipien einer sozial, wirtschaftlich und umweltmässig nachhaltigen Entwicklung". Fliesst in Legislaturziele ein. Wurde kommuniziert. 2010 durch Euko aktualisiert und vom Gr verabschiedet. Übergeordnetes Ziel energiepol. Leitbild: nachhaltige Energiepolitik Quantifizierbare Ziele für eigene Bauten: Anteil erneuerbare Energien 85%; neu kommunale Bauten wenn möglich Minergie-P		4	4.0	2.4	0.0
	in Behörde und Verwaltung erarbeitet, für Teilbereiche, mit qualifizierten Zielen quantifiziert, mit InteressenvertreterInnen erarbeitet, extern kommuniziert, Integration in Legislaturziele				4.0	60	
1.1.2 Bilanz, Indikatorenssysteme	Die Gemeinde macht regelmässig (alle 5-6 Jahre) eine Situationsanalyse und erstellt insbesondere Energie- und CO ₂ -Bilanzen zur Erfolgskontrolle, inkl. Aussagen zum Verkehr.	Für den Bereich gemeindeeigene Bauten liegen Bilanzen vor.	Erstellen einer Bilanz;	4	4.0	0.4	3.6
	nur einzelne Bereiche (Haushalte, Verkehr etc.) erfasst, in Behörde und Verwaltung erarbeitet Daten sind vollständig und nachvollziehbar, externe Kommunikation der Ergebnisse				4.0	10	90

1 Entwicklungsplanung, Raumordnung

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
1.1.3	Energieplanung Die Gemeinde verfügt über eine Energieplanung mit konkreten Aussagen und Strategien zu - Steigerung der Nutzung erneuerbarer Energieträger - Senkung der Verbrauchsentwicklung/ Effizienzsteigerung - Reduktion von Emissionen in Behörde und Verwaltung erarbeitet, einzelne Bereiche erfasst umfassend, mit InteressenvertreterInnen erarbeitet, extern kommuniziert, in Umsetzung	Der von der Energiekommission erarbeitete kommunale Energieplan wurde vom Gemeinderat am 5. Juli 2010 zum Vollzug genehmigt. Der Energieplan dient als Vorlage für Konzepte der Siedlungsentwicklung. Im Energieplan sind die Prioritätsgebiete für die Nutzung erneuerbarer Energieträger räumlich festgehalten. Die Massnahmen sind im energiepolitischen Programm definiert. 30%/40%		10	7.0	4.9	0.0
					7.0	70	
1.1.4	Verkehrsplanung Die Gemeinde verfügt über eine Verkehrsplanung mit dem Ziel einer Reduktion des motorisierten Individualverkehrs, die konkrete Aussagen und Strategien zu folgenden Bereichen enthält: - Massnahmen zur Reduktion von motorisiertem Individualverkehr - Förderung von Fuss- und Radwegen - Förderung/Ausbau des ÖPNV - Ansiedlung verkehrsanziehender Objekte (Einkaufszentren, Schulen ...) in Behörde und Verwaltung erarbeitet, einzelne Bereiche erfasst umfassend, mit InteressenvertreterInnen erarbeitet, extern kommuniziert, in Umsetzung	Die folgenden Konzepte/Grundlagen liegen vor: Verkehrsberuhigung: Konzept für flächendeckende Verkehrsberuhigung, umgesetzt. Fusswege: Netz ausgeschieden und bezeichnet. Die Schulwege sind gesichert. ÖV: Netz ausgeschieden, Haltestellen bezeichnet. Radroutenplanung: Lokale und regionale Radwege ausgeschieden, Kernfahrbahnen realisiert Parkierungsreglement beschlossen am 1.12.00, Basis für Bewirtschaftung der PP Verdichtung: Das Zentrumsgebiet mit Coop und Gemeindehaus/Gemeindesaal ist durch den ÖV erschlossen (Haltestelle für Postauto). Ansiedlung von Einkaufszentren nicht möglich Erarbeitung unter Einbezug Interessenverteter. 20%/60%	Verkehrsrichtplan Sisslerfeld in Arbeit	10	10.0	8.0	0.0
					10.0	80	

1 Entwicklungsplanung, Raumordnung

			Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
			Punkte			
Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
1.1.5 Aktivitätenprogramm Die Gemeinde hat ihre Energie- und Verkehrsplanung ergänzt um ein Aktivitätenprogramm mit flankierenden Umsetzungsmassnahmen. in Behörde und Verwaltung erarbeitet, konkrete Jahresplanung (Energie, Verkehr) Beschluss, Verankerung im Budget, Mittelfristplanung, verankert bei InteressenvertreterInnen	Das energiepolitische Programm für die Jahre 2011 bis 2014 wurde bearbeitet und vom Gemeinderat beschlossen. Protokoll mit Beschluss vom Massnahmen mit Verbindlichkeiten und Terminen. Das Aktivitätenprogramm wird jährlich aktualisiert. Die Massnahmen fliessen in die Finanzplanung ein. 20%/60%/10%	pendent;	10	10.0	9.0	0.0
				10.0	9.0	0.0
1.2 Innovative Stadtentwicklung						
Innovative Projekte zur Stadtentwicklung						
1.2.1 Wettbewerb, Ausschreibungsgestaltung Bei der Ausschreibung von Projekten bzw. bei städtebaulichen Wettbewerben werden energiesparende Gesichtspunkte und der Einsatz erneuerbarer Energien berücksichtigt und entsprechende Festsetzungen vorgenommen. punktuelle Aufnahme in die Ausschreibungsunterlagen grundsätzliche Berücksichtigung bei Ausschreibungen, Bevorzugung bei der Auftragsvergabe	Beschluss GR vom 7.10.02: Anforderungen an kommunale Neu- und Umbauten: Neubauten werden nach MINERGIE-P-Standard gebaut; bei Sanierungen erfolgt die Ausführung nach MINERGIE-Standard sofern wirtschaftlich (Beschluss GR vom 7.10.02 sowie Kommunaler Energieplan vom 5.7.2010) Umsetzung: Neubau 3-fach Kindergarten im MINERGIE-Standard 2003 Kommunale Bauten im Zentrumsgebiet sind an den Wärmeverbund (Holzpellets) anzuschliessen. Die Wirkung wird mittels Energiebuchhaltung erfasst. 40%/50%/0%		4	4.0	3.6	0.0
				4.0	9.0	0.0

1 Entwicklungsplanung, Raumordnung

			Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
			Punkte			
Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
1.3.3 Privatrechtliche Verträge Beim Verkauf von gemeindeeigenen Flächen werden energierelevante Bestimmungen in die privatrechtlichen Verträge mitaufgenommen. Beispiele: - Niedrigenergiehausstandard - Passivhausstandard - erneuerbare Energieversorgung (Sonnenkollektoren, Biomasse, PV etc.) Anwendung im Einzelfall Beschluss gefasst, Umsetzung zu 100%	In den letzten 10 Jahren hat die Gemeinde kein Land an Private verkauft. Das gemeindeeigene Land ist reserviert für neue kommunale Bauten. Für gemeindeeigene Projekte gilt der Minergie-Standard.		8	1.0	1.0	0.0
				1.0	100	
1.4 Baubewilligung, Baukontrolle						
1.4.1 Baubewilligung, Baukontrolle Der Spielraum bei Baubewilligungs- und Baukontrollverfahren wird optimal genutzt, um eine möglichst energieeffiziente Bauweise sicherzustellen. Beispiele: - Stichproben durch Bauaufsicht - Richtlinien für Kontrollpersonal vorhanden - Bauunterlagen mit Protokollen der durchgeführten Qualitätssicherungsmassnahmen ergänzen einzelne Massnahmen umgesetzt Optimierung des Verfahren und Verankerung z.B. in Dienstweisungen	Zuständigkeit geregelt (Bauverwaltung/Baukommission). Der Wärmedämmnachweis wird verlangt und kontrolliert. Die Gemeinde erhält einen Bericht über den Nachweis. Die Baubewilligung wird erst erteilt, wenn der Nachweis vollständig und korrigiert ist. Baukontrolle: Zur Kontrolle der Wärmeschutzmassnahmen werden Stichproben vorgenommen. Beschluss GR vom 31.5.2010 Umsetzung erfolgt ab sofort. 30%/ 60%		8	8.0	7.2	0.0
				8.0	90	

1 Entwicklungsplanung, Raumordnung

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
1.4.2	Energieberatung im Bauverfahren	Die Gemeinde ist Mitglied des Planungsverbandes Fricktal Regio. Die Gemeinden, haben eine gemeinsame Energieberatung (Energieberatung Fricktal). Zur Zeit bezahlen die Gemeinden Fr. 0.20 pro EW. Im Rahmen des Baubewilligungsverfahrens werden Beratungen angeboten. Die Dienstleistung wird auf der Homepage der Gemeinde aufgeführt. 30%/30%	Aktive Beratung im Rahmen des Baubewilligungsverfahrens	4	4.0	2.4	0.0
	Die Baubewilligungs- und Kontrollverfahren werden für flankierende Massnahmen zur Förderung von Energieeffizienz genutzt. Beispiele: - Abgabe einer Bauherrenmappe mit Empfehlungen zu energieeffizientem Bauen - Empfehlung oder Finanzierung einer Energieberatung			4.0	60		
	punktuell, auf Anfrage						
	systematische, aktive Energieberatung						

1 Entwicklungsplanung, Raumordnung

Umsetzungs- qualität			
Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
Punkte			
maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen		maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
Zusammenfassung							
1.1	Kommunale Entwicklungsplanung			38	35.0	24.7	3.6
1.1.1	Leitbild			4	4.0	2.4	0.0
1.1.2	Bilanz, Indikatorensysteme			4	4.0	0.4	3.6
1.1.3	Energieplanung			10	7.0	4.9	0.0
1.1.4	Verkehrsplanung			10	10.0	8.0	0.0
1.1.5	Aktivitätenprogramm			10	10.0	9.0	0.0
1.2	Innovative Stadtentwicklung			4	4.0	3.6	0.0
1.2.1	Wettbewerb, Ausschreibungsgestaltung			4	4.0	3.6	0.0
1.3	Bauplanung			24	17.0	13.2	0.0
1.3.1	Behördenverbindliche Instrumente			6	6.0	4.2	0.0
1.3.2	Grundeigentümergebundene Instrumente			10	10.0	8.0	0.0
1.3.3	Privatrechtliche Verträge			8	1.0	1.0	0.0
1.4	Baubewilligung, Baukontrolle			12	12.0	9.6	0.0
1.4.1	Baubewilligung, Baukontrolle			8	8.0	7.2	0.0
1.4.2	Energieberatung im Bauverfahren			4	4.0	2.4	0.0
				78	68.0	51.1	3.6

2 Kommunale Gebäude, Anlagen

(ohne Wasserversorgung, Abwasser, Abfall)

			Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
			Punkte			
Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
2.1 Energie- und Wassermanagement						
2.1.1 Bestandsaufnahme, Analyse	Die Energiebuchhaltung wurde 2010 neu eingerichtet (Verbrauch seit 1999 bis heute). Es werden alle 12 gemeindeeigenen Gebäude, die beheizt sind, erfasst. Im Herbst 2002 wurden Wärmehähler installiert, sodass alle Gebäude separat erfasst werden können. Zusätzlich wird der Stromverbrauch für Beleuchtung und Pumpen erfasst. Die Buchhaltung wird mit dem Programm von EnergieSchweiz (enercoach) ausgewertet. Die Daten werden veröffentlicht (Beschluss GR Sommer 2001, Auswertung durch Energiekommission). Wasser- und Treibstoffverbrauch werden ermittelt. Die Energiebuchhaltung wird laufend aktualisiert. 20%/60%	Handlungsschwerpunkte werden erfasst (siehe 2.1.3)	6	6.0	4.8	0.0
Energetische Bestandsaufnahme aller relevanten gemeindeeigenen Bauten, Anlagen z.B. mit Gebäudepass oder mit: - Ermittlung der Energiekennzahl Strom und Wärme - Erfassung der Gebäudesubstanz, Haustechnik - Einsatzmöglichkeiten von erneuerbaren Energieträgern - Ermittlung des Wasserverbrauchs - Abschätzung von Sparpotenzialen - Ausweisung von Sofortmassnahmen - Festlegung Vorgehen zum Sanierungsplan				6.0	80	
Erfassungsgrad (Energie, Wasser), Ermittlung von Kennzahlen						
umfassende Datenermittlung						
2.1.2 Controlling, Betriebsoptimierung	Die Zuständigkeit für die Ablesung liegt beim Hauswart. Die Ablesung der Wärme erfolgt monatlich. Strom 2x pro Jahr. Die Auswertung der Daten erfolgt durch die Energiekommission. Optimierungen finden laufend statt. 20%/60%		6	6.0	4.8	0.0
Durchführung eines Controllings der Energie- (Strom Wärme, Treibstoff) und Wasserverbräuche für alle gemeindeeigenen Gebäude, Anlagen				6.0	80	
Erfassungsgrad (Energie, Wasser), monatliche Auswertungen						
Ergreifung von Sofortmassnahmen durch Hausmeister/ Hauswart, Berichterstattung						

2 Kommunale Gebäude, Anlagen

(ohne Wasserversorgung, Abwasser, Abfall)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungsqualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
2.1.3	Sanierungskonzept Auf Basis der Bestandsaufnahmen Erstellung einer mittel- und längerfristigen Sanierungsplanung für alle Objekte mit Einsparungspotenzial (gemäss 2.1.1). Bestandteile des Sanierungskonzepts: - Art der Massnahmen - zu erwartende Kosten und Einsparungen - Zeitpunkt der Umsetzung - Zuständigkeiten - Finanzierung Anteil der sanierungsbedürftigen Objekte, für die ein Sanierungskonzept vorliegt Beschluss, regelmässige Umsetzung, integriert in Finanzplanung	Die energetische Sanierung der öff. Gebäude erfolgt im Zuge allgemeiner Sanierungen. Stand: Schulhaus Brotkorb energetisch saniert 1992. Blaues Schulhaus energ. saniert u. erweitert 2000 Gemeindehaus energetisch saniert 1997 Saalbau energetisch saniert 2001 Werkhof Neubau 1995 Neuer MINERGIE 3-fach KIGA 2002 ersetzt KIGA im alten Schulhaus und den Paviillon. Nicht saniert: Altes Schulhaus, Rest. Rheinfels, alter Werkhof (Areal ist vom GR für neue Gesamtüberbauung vorgesehen; Areal liegt im Zentrum) Beschluss: Beschaffung Programm Stratus, im Budget 2010. Iszt in Umsetzung. 10%/40%	Sanierungskonzept mit Programm Stratus vollständig umsetzen.	6	6.0	3.0	3.0
					6.0	50	50
2.1.4	Hausmeister, Hauswartung Durchführung und/oder Besuch von Hauswarschulungen einmaliger Kurs regelmässige Schulungen für alle Hausmeister	Die Gemeinde organisiert keine eigenen Kurse (ist zu klein). Hauswart hat Fachausweis, Abschluss 2009 (Schulung Energie integraler Bestandteil) Stellenbeschrieb/Pflichtenheft: energieeffizienter Betrieb ist eines der Stellenziele Ab 1.8.2010 Einstellung Lehrling Betriebsfachmann 30%/70%		4	4.0	4.0	0.0
					4.0	100	

2 Kommunale Gebäude, Anlagen

(ohne Wasserversorgung, Abwasser, Abfall)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen			Geplante Massnahmen			Umsetzungs- qualität			
									Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
									Punkte			
									maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
2.1.5	Internalisierung externer Kosten Richtlinie erstellen für das Fällen von Investitionsentscheiden unter Berücksichtigung der externen (volkswirtschaftlichen) Energiekosten, Verwendung von kalkulatorischen Energiepreiszuschlägen z.B. nach dem Modell der Schweiz fallweise Anwendung genereller Beschluss und generelle Anwendung bei Investitionen und Anschaffungen	Die Gemeindebauten werden im MINERGIE-Standard erstellt. Im Zentrum sind die Bauten an den bestehenden Wärmeverbund (Holz) anzuschliessen.				6	6.0	6.0	0.0			
							6.0	100				
2.2 Vorbildwirkung, Zielwerte												
2.2.1	Erneuerbare Energie Wärme Deckung des Wärmebedarfs der gemeindeeigenen Bauten aus erneuerbaren Energiequellen: Solar, Biomasse, Umweltwärme, Geothermie etc., ohne energetische Nutzung von Abwärme (s. Massnahmenbereich 3) (in % des Gesamtwärmebedarfes für gemeindeeigene Gebäude und Anlagen)	Gemeindegebäude (Werkhof, Saalbau, Schulareal, Gemeindehaus und altes Schulhaus) wurden bis 2005 mit Gas beheizt. Die Umstellung von Oel auf Gas erfolgte in den letzten 10 Jahren. 2005 wurde die Heizungsanlage teilerneuert. An die Stelle des 500 kW Gaskessels wurde ein Pelletsheizkessel mit einer Leistung von 250 kW eingebaut. Ab sofort erfolgt nur noch die Deckung der Spitzenlast sowie die Aufbereitung des WW im Sommer durch Gas. In der Schulhausanlage im Zentrum wird das WW mittels Solaranlage erwärmt. Neuer 3-fach KIGA: Minergiegebäude mit WP. Anteil erneuerbare Energie aktuell: 45%; wird aber wider auf 85% steigen.				10	10.0	10.0	0.0			
							10.0	100				

2 Kommunale Gebäude, Anlagen

(ohne Wasserversorgung, Abwasser, Abfall)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
2.2.2	Erneuerbare Energie Elektrizität Anteil erneuerbarer Energien am Elektrizitätsverbrauch der Gemeindeobjekte: Wind, Fotovoltaik, Kleinwasserkraft, Biomasse, -gas, auch Einkauf Ökostrom etc. (in % des Gesamtstrombedarfes für gemeindeeigene Gebäude und Anlagen)	Beschluss GR vom 19.6.02 zum Bezug von Ökostrom und vom 10.8.2009. Bezug von Ökostrom 1000 kWh Solarstrom von AEW Energie AG Bezug von 100% AEW Flussperle für öffentliche Gebäude und Wasserversorgung Bezug von 50% Naturstrom (ANS) für die öffentliche Beleuchtung Mehrkosten ca. Fr. 8'000.- Bewertung: 10%/25%/51%		10	10.0	8.6	0.0
					10.0	86	
2.2.3	Energieeffizienz Wärme Energieeffizienz gemeindeeigener Gebäude beurteilen, insbesondere anhand der Energiekennzahlen für Heizung und Warmwasser von folgenden gemeindeeigenen Gebäuden: - Büro, Dienstleistung - Wohnen - Schulen - Spitäler, Heime - Hallenbäder <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Rechenhilfe</div>	Energieeffizienz gemäss Rechenhilfe Energiebuchhaltung: 76 100% der Gebäude werden erfasst. (Beilage zu 2.2.3. Ausdruck Rechenhilfe)		10	10.0	7.6	0.0
					10.0	76	

2 Kommunale Gebäude, Anlagen

(ohne Wasserversorgung, Abwasser, Abfall)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
2.2.4	Energieeffizienz Elektrizität Energieeffizienz gemeindeeigener Gebäude beurteilen, insbesondere anhand der Energiekennzahlen für Elektrizität von folgenden gemeindeeigenen Gebäuden: - Büro, Dienstleistung - Wohnen - Schulen - Spitäler, Heime - Hallenbäder <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Rechenhilfe</div>	Energieeffizienz gemäss Rechenhilfe Energiebuchhaltung: 69% 100% der Gebäude werden erfasst. (Beilage zu 2.2.3. Ausdruck Rechenhilfe)		10	10.0	6.9	0.0
					10.0	69	
2.2.5	Effizienz Wasser Wassereffizienz gemeindeeigener Gebäude beurteilen, insbesondere anhand der Anzahl BenutzerInnen und dem Jahreswasserverbrauch von folgenden gemeindeeigenen Gebäuden: - Büro, Dienstleistung - Wohnen - Schulen - Spitäler, Heime - Hallenbäder <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Rechenhilfe</div>	Beschluss GR vom 19.6.02: Bei Neu- und Umbauten und Sanierungen in öffentlichen Liegenschaften werden nur noch wassersparende Armaturen eingesetzt. 2009: Sanierung Sanitäreanlagen Schulhaus B und C, Einbau wassersparender Armaturen, Kosten Fr. 250'000.- Der Wasserverbrauch wird erhoben. 30%/40%/10%		4	4.0	3.2	0.0
					4.0	80	

2 Kommunale Gebäude, Anlagen

(ohne Wasserversorgung, Abwasser, Abfall)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen		Geplante Massnahmen		Umsetzungs- qualität			
							Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
							Punkte			
							maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
2.3 Besondere Massnahmen Elektrizität										
2.3.1	Strassenbeleuchtung Energieeffizienz der Strassenbeleuchtung beurteilen anhand von Kennzahlen (wie Elektrizitätsverbrauch, Lichtpunkte, Strassenkilometer, Flächen von Plätzen etc.)	Konzept zur Sanierung vorhanden. Seit 1998 wurden jährlich ca. Fr.30'000.- investiert. Die Umstellung auf Natriumdampflampen hat stattgefunden. Im ganzen Netz wurde Lichtregler zur Absenkung des Lichts in den Nachtstunden eingebaut. Verbrauch: Die Abnahme kann festgestellt werden. Verbrauch 01/02: 184'916 kWh Verbrauch 04/05: 153'981kWh Verbrauch 08/09 141'029 kWh Länge: 13,5 km Spezifischer Verbrauch: 10.5 MWh (Vergleichswert 8 MWh) 20%/60%/10%				4	4.0	3.6	0.0	
							4.0	90		
Erste Aktivitäten										
Sanierung vollzogen, Zielwerte erreicht										
2.3.2	Lastmanagement Möglichkeiten zum Spitzenlastmanagement und zur Blindstromkompensation prüfen und gegebenenfalls umsetzen	Es gibt nur einen grossen Verbraucher: Wasserversorgung. Der Blindstromverbrauch wurde überprüft. Das Reservoir wurde neu gebaut, die Pumpen wurden durch neue ersetzt. 30%/50%/0%				1	1.0	0.8	0.0	
							1.0	80		
Potenzial überprüft										
wirtschaftlich interessantes Potenzial wird genutzt										

2 Kommunale Gebäude, Anlagen

(ohne Wasserversorgung, Abwasser, Abfall)

Umsetzungs- qualität			
Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
Punkte			
maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
Zusammenfassung						
2.1	Energie- und Wassermanagement		28	28.0	22.6	3.0
2.1.1	Bestandsaufnahme, Analyse		6	6.0	4.8	0.0
2.1.2	Controlling, Betriebsoptimierung		6	6.0	4.8	0.0
2.1.3	Sanierungskonzept		6	6.0	3.0	3.0
2.1.4	Hausmeister, Hauswartung		4	4.0	4.0	0.0
2.1.5	Internalisierung externer Kosten		6	6.0	6.0	0.0
2.2	Vorbildwirkung, Zielwerte		44	44.0	36.3	0.0
2.2.1	Erneuerbare Energie Wärme		10	10.0	10.0	0.0
2.2.2	Erneuerbare Energie Elektrizität		10	10.0	8.6	0.0
2.2.3	Energieeffizienz Wärme		10	10.0	7.6	0.0
2.2.4	Energieeffizienz Elektrizität		10	10.0	6.9	0.0
2.2.5	Effizienz Wasser		4	4.0	3.2	0.0
2.3	Besondere Massnahmen Elektrizität		5	5.0	4.4	0.0
2.3.1	Strassenbeleuchtung		4	4.0	3.6	0.0
2.3.2	Lastmanagement		1	1.0	0.8	0.0
			77	77.0	63.3	3.0

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Umsetzungs- qualität			
Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
Punkte			
maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
3.1 Beteiligungen, Kooperationen, Verträge						
3.1.1 Kooperationen, Lieferverträge Die Kommune sorgt im Rahmen von Verträgen, Kooperationen und Mitbestimmungsrechten bei den Stadtwerken/lokalen Energieversorgern dafür, dass die folgenden Produkte für die Gemeinde bzw. Stadt angeboten werden: - Ökostrom - Beratungen - Geräteaktionen - Contracting - Weitere Energiedienstleistungen Einzelmassnahmen umfassende Angebotspalette, Leistungen eingebunden in die Unternehmensstrategie des Versorgers	Der Einfluss der 150 Detailgemeinden ist beschränkt. Konzessionsvertrag mit AEW Energie AG wurde erneuert. Die Gemeinde ist nur Bezügerin, sie ist nicht am Werk beteiligt. Vertrag mit Gaswerk Stadt Säckingen. Zielsetzung: konsequenter Ersatz von Öl durch Gas. Angebote der AEW Energie AG:: Angebot Ökostrom: Flussperle und Naturstrom Angebot Contracting Wärme Angebot Beleuchtung 0/45%/0		8	8.0	3.6	0.0
			8.0	45		
3.1.2 Verwendung der Erträge Die Gemeinde setzt einen Teil der Erträge aus Konzessionen, Dividenden etc. für Vorhaben zur effizienten Energienutzung ein (Euro/EinwohnerIn pro Jahr). 0-3 für gemeindeeigene Aktivitäten 3-6 für alle, die in der Gemeinde wohnen und arbeiten >6	Beschluss GR vom 19.6.02: 30% der Konzessionsgebühren werden zweckgebunden eingesetzt. Verwendung der Gelder für Bezug von Ökostrom, Fördermassnahmen (Förderung Solaranlagen, Holzheizungen), sowie Information und Beratung. Es stehen jährlich Fr. 30'00 pro Jahr zur Verfügung.		2	2.0	2.0	0.0
			2.0	100		

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen			Geplante Massnahmen			Umsetzungs-qualität			
									Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
									Punkte			
									maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
3.1.3	Umsetzung behördenverbindlicher Planungen Bewirtschaftung und Erschliessung von Versorgungsgebieten gemäss kommunaler Energieplanung (1.1.3 und 1.3.1), energieplanerisch sinnvolle Prioritätensetzung zugunsten der erneuerbaren Energien (Elektrizität und Wärme) bei der Abwägung zwischen: - Ausbau/Rückbau/Verdichtung von Versorgungsnetzen - Erhöhung Anteil erneuerbarer Energien durch Nah- und Fernwärmeversorgungen und in Einzelanlagen auf Anfrage von GrundeigentümerInnen gezielte Aktivitäten zur vollständigen Umsetzung	Das ganze Gemeindegebiet ist mit Gas erschlossen. Eine Verdichtung des Netzes findet laufend statt. Die Gemeinde hat 05 den Nahwärmeverbund Gas saniert und den Kessel mit der grösseren Leistung durch eine Pelletfeuerung ersetzt (Anteil Pellet 85%) 2010 hat die Energiekommission einen Kommunalen Energieplan erarbeitet. Der Energieplan mit den Vorzugsgebieten für erneuerbare Energieträger wurde am 5.7.2010 vom GR verabschiedet.	Umsetzung erfolgt laufend.	4	4.0	1.2	0.0					
					4.0	30						
3.2 Produkte, Tarife, Abgaben												
3.2.1	Produktepalette Angebot an Dienstleistungen im Bereich Energieeffizienz und Förderung erneuerbarer Energieträger (Anteil solcher Produkte am Umsatz). Beispiele: - Energieberatung für Kunden - Programme zum Ersatz von Strom-Direkt-Heizungen - Angebot von Anlagen- oder Einsparcontracting - Aktionen im Bereich des Demand-Side-Management (E-Sparlampen Abgabe etc.) - Förderprogramm des EVUs für erneuerbare Energien 0-1% 1-2% >2% punktuelle Massnahmen eigenes Förderprogramm, eigenes Geschäftsfeld Energiedienstleistung	Kein gemeindeeigenes EW. Reduktion der Punktezahl auf 0.		8	0.0	0.0	0.0					
					0.0	0						

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
3.2.2	Ökostrom Angabe der Eigenproduktion an Ökostrom (in MWh/a) und des Einkaufes von Ökostrom (in MWh/a) (insgesamt in % der Gesamtstromabgabe an EVU Kunden in der Gemeinde)	Die AEW Energie AG gibt die Verkaufszahlen nicht bekannt.		10	10.0	0.0	0.0
				10.0	0		
	Erste Aktivitäten, Planungen						
	Anlagen erstellt oder Bezugsverträge abgeschlossen						
3.2.3	Verbrauchsentwicklung für Kundschaft Geeignete Informationen zum Energieverbrauch auf der Rechnung ausweisen oder als Beilage zur Rechnung verschicken, mit dem Ziel der Sensibilisierung der Kundschaft zum Energiesparen, insbesondere durch Mitteilung des Vorjahresverbrauches und von typischen durchschnittlichen Verbrauchswerten typischer Nutzerkategorien	Kein kommunales Werk. Punkte auf 0 gesetzt.		2	0.0	0.0	0.0
				0.0	0		
	Angabe Vorjahresverbrauch						
	Gut dargestellte Informationen im Sinne einer Empfehlung						

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungsqualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maximal	möglich	effektiv	geplant
3.2.4	Tarifstrukturen (Elektrizität, Gas, Fernwärme) Tarifstruktur fördert energiesparendes Verhalten, z.B. verbrauchsabhängige Abrechnung, lineare Tarife für alle Verbrauchsgruppen verbrauchsbezogene Tarife lineare Tarife für alle Verbraucher, keine Quersubventionen	Kein kommunales Werk. Punkte auf 0 gesetzt.		1	0.0	0.0	0.0
					0.0	0	
3.2.5	Abgabe Erhebung einer Abgabe auf leitungsgebundenen nicht erneuerbaren Energieträgern zur Förderung der Energieeffizienz und zum Einsatz erneuerbarer Energien (Cent/kWh). 0-0.05 0.05-0.1 >0.1 punktuelle Unterstützung von Aktivitäten attraktives Förderprogramm	Kein kommunales Werk. Punkte auf 0 gesetzt.		6	0.0	0.0	0.0
					0.0	0	

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Umsetzungs- qualität			
Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
Punkte			
maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
3.3 Nah-, Fernwärme						
3.3.1 Abwärme Industrie Abwärmennutzung aus grösseren Industriebetrieben (ausgeschöpftes Potenzial)	Keine Betriebe mit extern nutzbarer Abwärme. Die Novartis AG nutzt die Abwärm betriebsintern. Abwertung auf 0.		10	0.0	0.0	0.0
				0.0	0	
Potenzial ermittelt, einzelne Projekte initiiert						
wirtschaftliches Potenzial ausgenutzt						
3.3.2 Abwärme Stromproduktion Ausgeschöpftes Potenzial der Abwärmennutzung bei Kraftwerken zur Stromproduktion (möglichst hoher Gesamtwirkungsgrad)	Punkte auf 0 gesetzt.		2	0.0	0.0	0.0
				0.0		
Potenzial ermittelt, einzelne Projekte initiiert						
wirtschaftliches Potenzial ausgenutzt						

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
3.3.3	Wärme aus erneuerbaren Energiequellen Ausnutzung des Potenzials von erneuerbaren Energiequellen für Raumwärme und Warmwasser (Angabe in %-Anteil am Gesamtwärmebedarf für Raumwärme und Warmwasser auf Gemeindegebiet); erneuerbare Energieträger sind Sonne, Biomasse, -gas, Erdwärme, Oberflächenwasser, Umgebungswärme (energetische Nutzung von Abwärme und Abfällen in 3.5.2 - 3.5.3, 3.7.2 - 3.7.4)	Gemeinde Stein hat in der Vergangenheit konsequent auf Gas umgestellt. Praktisch ganzes Gemeindegebiet ist mit Gas erschlossen. Lokales Holzpotenzial ist gleich 0. Wald gehört nicht den Ortsbürgern. Als Energiestadt will Stein die erneuerbaren Energien fördern und nutzt ihren Handlungsspielraum. Ab 2006 werden Förderbeiträge für Sonne und Holz ausgesprochen. Gemeinde hat Ihren Gas-Wärmeverbund 2005 saniert und auf eine Pelletfeuerung umgestellt. Gas dient nur noch zur Spitzendeckung. Anteil erneuerbare Energie: 2% Gesetzliche Grundlage für Anschluss-verpflichtungen fehlt. Ausscheidung von Vorzugsgebieten wird im Rahmen der BNO-Revision geprüft.		10	10.0	4.0	0.0
					10.0	40	
3.3.4	Wärmeerkopplung Ausnutzung des wärmegeführten WKK-Potenzials (betrieben mit Biomasse oder Erdgas)	Ausser Novartis hat es in der Gemeinde lediglich kleine und mittlere Betriebe. Die Betriebe verfügen über kein WKK-Potenzial. Abwertung auf 0.		10	0.0	0.0	0.0
					0.0		
	Potenzial ermittelt						
	Potenzial ausgeschöpft						

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Umsetzungs- qualität			
Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
Punkte			
maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
3.4 Energieeffizienz Wasserversorgung						
3.4.1 Analyse und Stand Energieeffizienz Energieeffizienz der für die Gemeinde zuständigen Wasserversorgungsanlage beurteilen anhand des Energieverbrauches und der abgegebenen m³ Wasser	Fördermenge: 804'498 m3 Stromverbrauch 333'356 kWh spez. Verbrauch 0.41 kWh pro m3 30%/		6	6.0	1.8	0.0
				6.0	30	
Grobanalyse durchgeführt						
Anlagen energetisch optimiert						
3.4.2 Wassersparmassnahmen Die Nutzung wassersparender Geräte/Armaturen sowie von Regenwasser und Grauwasser wird gefördert.	Energie- und Wasserspartipps werden auf der Homepage der Gemeinde veröffentlicht. Verkauf von Wasserspardüsen an der Steiner Messe 2009 (durch MBF) 2008: Einweihung Wasserreservoir, Thema graue Energie von Wasser/Mineralwasser		1	1.0	0.5	0.0
				1.0	50	
Beratung auf Anfrage						
aktives Angehen der Kundschaft mit attraktiven Angeboten: Wettbewerbe, finanzielle Unterstützung						

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Umsetzungs- qualität			
Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
Punkte			
maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
3.5 Energieeffizienz Abwasserreinigung						
3.5.1 Analyse und Stand Energieeffizienz Energieeffizienz der für die Gemeinde zuständigen Abwasserreinigungsanlage(n) anhand der anerkannten Zielwerte beurteilen	Stein AG ist an der ARA von Bad Säckingen D beteiligt. Anteil 12,6%. Eigenversorgungsgrad Elektrizität: 25% Eigenversorgungsgrad Wärme: 100% 30%/18%		8	1.0	0.5	0.0
				1.0	48	
Grobanalyse, Feinanalyse durchgeführt						
Zielwerte erreicht						
3.5.2 Externe Abwärmenutzung Stand der externen Abwärmenutzung aus Abwassersammelkanälen und/oder der Abwasserreinigungsanlage(n)	Minderheitsbeteiligung an der ARA: Anteil 12,6%. Stein leitet das Abwasser in die Anlage von Bad Säckingen, Deutschland ab. Eine Abwärmenutzung durch die Gemeinde Stein ist aber nicht möglich (Distanz zu gross). Machbarkeitsstudie Abwärmernutzung Hauptkanal: Resultat negativ 30%/0/0		8	1.0	0.3	0.0
				1.0	30	
Potenzial ermittelt, Ziel gesetzt						
wirtschaftlich sinnvolles Potenzial ausgeschöpft						

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen			Geplante Massnahmen			Umsetzungsqualität			
									Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
									Punkte			
									maximal	möglich	effektiv	geplant
3.5.3	Klärgasnutzung Anteil des Klärschlamm am gesamten Klärschlamm aufkommen, der durch anaerobe Vergärung energetisch genutzt wird	Potenzial ermittelt, Ziel gesetzt wirtschaftlich sinnvolles Potenzial ausgeschöpft	Stein leitet das Abwasser in die Anlage der Stadt Bad Säckingen. Der Klärschlamm wird zu 100% vergärt und energetisch genutzt. Faulgas wird zum Antrieb eines BHKW genutzt. Bewertung der Wirkung: 18% (max. 30) 30%/40%/18%			4	1.0	0.9	0.0			
							1.0	88				
3.5.4	Regenwasserbewirtschaftung Förderung der Versickerung des Niederschlagwassers direkt auf den Grundstücken durch entsprechende Gebühren, schrittweise Erstellung von Trennsystemen (Trennung Regen-/ Schmutzwasser) etc.	Ziel gesetzt, Entwässerungsplan besteht Ziel erreicht, Trennsysteme erstellt	Die Gemeinde hat das GEP zur getrennten Erfassung von Regen- und Fremdwasser erarbeitet. Stand: Bewilligung GEP durch RR im Jahr 2001. Im Rahmen der Arbeiten am GEP wurde auch eine Versickerungskarte erarbeitet. Die Massnahmen werden systematisch umgesetzt. Die Versickerung von Regenwasser wird durch die Gemeinde gefördert und angeordnet (Ausnahme Gebiet über Bahnhof SBB). Siehe §25 Abwasserreglement. In der Dorfzone (Ebene) gilt für das gesamte Gebiet die Versickerung. Die Umsetzung findet im Rahmen von Neubauten und Sanierungen statt. 40%/20%	Regenwassernutzung nicht berücksichtigt		4	4.0	2.4	0.0			
							4.0	60				

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Umsetzungs- qualität			
Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
Punkte			
maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
3.7 Energie aus Abfall						
3.7.1 Abfallkonzept Es wurden nachweislich Konzepte/Studien/Untersuchungen mit konkreten Angaben zu den sinnvollen Potenzialen (Verwertung vor Beseitigung) einer möglichen Energienutzung (Strom und Wärme in kWh/a) von folgenden Abfallarten erstellt: - Restmüll - Biomüll - Deponiegas Erste Potenzialabklärungen Gesamtkonzept vorhanden, extern kommuniziert, in Umsetzung	Das Entsorgungsregelement regelt die Trennung und Entsorgung der Stoffe. Der Kehricht wird gesammelt und in der KVA Brugg verbrannt. Grüngut wird lokal von einem Landwirt bewirtschaftet und verwertet. Entsorgungsgebühren: mengenabhängig (verursachergerecht) Kommunikation: alljährliche Abgabe eines Entsorgungsmerkblattes 30%/70%		4	4.0	4.0	0.0
				4.0	100	
3.7.2 Energetische Nutzung von Abfällen Ausschöpfung des energetischen Potenzials (gemäss 3.7.1, Wärme und Strom) des auf Gemeinde- oder Stadtgebiet anfallenden Abfalls in Verbrennungsanlagen (ohne Bioabfälle, Klärgas- und Deponiegasnutzung) Potenzial ermittelt, Ziel gesetzt wirtschaftlich sinnvolles Potenzial ausgeschöpft	Der Kehricht wird in der KVA Turgi verbrannt. Die Energie wird genutzt. Anteil am Zweckverband < 10%. 20%/45%		8	1.0	0.7	0.0
				1.0	65	

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen			Geplante Massnahmen			Umsetzungs-qualität					
									Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz					
									Punkte					
									maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant		
3.7.3	Energetische Nutzung von Bioabfällen Ausschöpfung des energetischen Potenzials (gemäss 3.7.1, Wärme und Strom) des auf Gemeinde- oder Stadtgebiet anfallenden Bioabfalls (Stroh, Gülle, Holzschnitzel, Ernterückstände, Biomüll aus den Haushalten)	Potenzial ermittelt, Ziel gesetzt wirtschaftlich sinnvolles Potenzial ausgeschöpft	Die Bioabfälle (Grüngut, Baumschnitt etc.) können bei einem Landwirt in Stein abgegeben werden. Sie werden kompostiert an Ort und Stelle verwertet (Einsatz als Dünger). Keine energetische Nutzung.	Die energetische Nutzung von Küchenabfällen wird geprüft.	4	2.0	0.0	1.0						
						2.0	0	50						
3.7.4	Energetische Nutzung von Deponiegas Ausschöpfung des energetischen Potenzials (gemäss 3.7.1, Wärme und Strom) des auf Gemeinde- oder Stadtgebiet anfallenden Deponiegases	Potenzial ermittelt, Ziel gesetzt wirtschaftlich sinnvolles Potenzial ausgeschöpft			4	0.0	0.0	0.0						
						0.0								

3 Versorgung, Entsorgung

(Einflussbereich der Gemeinde gemäss eea-Report)

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen		Geplante Massnahmen		Umsetzungs- qualität			
							Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
							Punkte			
							maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
Zusammenfassung										
3.1	Beteiligungen, Kooperationen, Verträge						14	14.0	6.8	0.0
3.1.1	Kooperationen, Lieferverträge						8	8.0	3.6	0.0
3.1.2	Verwendung der Erträge						2	2.0	2.0	0.0
3.1.3	Umsetzung behördenverbindlicher Planungen						4	4.0	1.2	0.0
3.2	Produkte, Tarife, Abgaben						27	10.0	0.0	0.0
3.2.1	Produktepalette						8	0.0	0.0	0.0
3.2.2	Ökostrom						10	10.0	0.0	0.0
3.2.3	Verbrauchsentwicklung für Kundschaft						2	0.0	0.0	0.0
3.2.4	Tarifstrukturen (Elektrizität, Gas, Fernwärme)						1	0.0	0.0	0.0
3.2.5	Abgabe						6	0.0	0.0	0.0
3.3	Nah-, Fernwärme						32	10.0	4.0	0.0
3.3.1	Abwärme Industrie						10	0.0	0.0	0.0
3.3.2	Abwärme Stromproduktion						2	0.0	0.0	0.0
3.3.3	Wärme aus erneuerbaren Energiequellen						10	10.0	4.0	0.0
3.3.4	Wärmeerkraftkopplung						10	0.0	0.0	0.0
3.4	Energieeffizienz Wasserversorgung						7	7.0	2.3	0.0
3.4.1	Analyse und Stand Energieeffizienz						6	6.0	1.8	0.0
3.4.2	Wassersparmassnahmen						1	1.0	0.5	0.0
3.5	Energieeffizienz Abwasserreinigung						24	7.0	4.1	0.0
3.5.1	Analyse und Stand Energieeffizienz						8	1.0	0.5	0.0
3.5.2	Externe Abwärmenutzung						8	1.0	0.3	0.0
3.5.3	Klärgasnutzung						4	1.0	0.9	0.0
3.5.4	Regenwasserbewirtschaftung						4	4.0	2.4	0.0
3.6	Tarife Wasserversorgung, Wasserentsorgung						3	3.0	2.2	0.0
3.6.1	Verbrauchsentwicklung für die Kundschaft						1	1.0	0.8	0.0
3.6.2	Tarifstruktur						2	2.0	1.4	0.0
3.7	Energie aus Abfall						20	7.0	4.7	1.0
3.7.1	Abfallkonzept						4	4.0	4.0	0.0
3.7.2	Energetische Nutzung von Abfällen						8	1.0	0.7	0.0
3.7.3	Energetische Nutzung von Bioabfällen						4	2.0	0.0	1.0
3.7.4	Energetische Nutzung von Deponiegas						4	0.0	0.0	0.0
							127	58.0	24.0	1.0

4 Mobilität

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
4.1 Mobilitätsmanagement in der Verwaltung							
4.1.1	Unterstützung bewusster Mobilität Die Gemeinde fördert mobilitätsbewusstes Verhalten bei ihren MitarbeiterInnen. Beispiele: - Bewirtschaftung der Parkplätze (Angabe der Preise) bei den gemeindeeigenen Gebäuden und Anlagen - Dienstfahräder, Business-Carsharing - Abstellanlagen Fahrräder - Förderung von Fahrgemeinschaften für den Arbeitsweg - Zuschuss für die Benutzung des ÖV für den Arbeitsweg - Duschkmöglichkeiten punktuelle Angebote umfassende Unterstützung	Situation heute: 50% der Verwaltungsangestellten nutzen den ÖV, das Fahrrad oder kommen zu Fuss, 50% nutzen das eigene Auto. Parkplatzbewirtschaftung: Die Lehrer brauchen für die Benützung der Parkplätze eine Parkkarte (gratis) Die PP der Verwaltung werden nicht bewirtschaftet. Abstellplätze für Fahrräder gibt es in unmittelbarer Umgebung, ebenso eine Dusche. 10%/20%		2	2.0	0.6	0.0
					2.0	30	
4.1.2	Fahrzeuge der Verwaltung Die Gemeinde achtet auf effizienten Fahrzeugeinsatz und Treibstoffverbrauch bei ihren eigenen Fahrzeugen: - Bestandesaufnahme sowie Verbrauchsmessungen der Fahrzeuge und Auswertung - Beschaffung von effizienten Fahrzeugen - Beschaffung CO ₂ -neutraler Treibstoffe - Schulung der Mitarbeitenden in Ecodrive - Prüfung und Einführung von effizienten Mobilitätsmodellen einzelne Aktivitäten Beschaffungsvorgaben, regelmässige Messung/ Schulung, effiziente Mobilitätsmodelle realisiert	Die Gemeinde besitzt keine Verwaltungsfahrzeuge. Im Werkhof gibt es zwei Spezialfahrzeuge. Davon ist ein Nutzfahrzeug ein Diese_Fzl mit Partikelfilter. Der Treibstoffverbrauch wird erfasst. 10%/10%		2	1.0	0.2	0.0
					1.0	20	

4 Mobilität

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
4.2 Verkehrsberuhigung, Parkieren							
4.2.1	Bewirtschaftung Parkplätze	Eien Situationsanalyse wurde im Rahmen der Erarbeitung des PP-Bewirtschaftungsregelments vorgenommen: Das Regelment wurde am 7.12. 2008 an der GV beschlossen. Im Zentrum (beim Saalbau) werden die PP bewirtschaftet. Die Parkierungsgebühr beträgt Fr. 0.50 pro h. 20%/30%		8	8.0	4.0	0.0
	Parkraummanagement für alle öffentlichen Parkplätze, auch ausserhalb des Zentrums (mit Preisangaben). Beispiele: - Verkehrswirksame Preise - Anwohnerprivilegierung - Im Zentrum Parkplatzverlagerung ohne Ausweitung (unterirdisch etc.) - Nachtparkgebühr - Zweckbindung Einnahmen für die Förderung alternativer Mobilität - Parkleitsysteme Planung vorhanden Ausschöpfung des Potenzials, flächendeckend				8.0	50	
4.2.2	Hauptachsen	3 Hauptachsen: 2 Kantons-, eine Gemeindestrasse (Abwertung auf 3 Punkte) Zürcherstrasse (Kantonsstrasse):FG-Querungen mit Inseln; Kernfahrbahn für Radfahrer. Verengung der trasse an den Dorfeingängen. Schaffhauserstrasse (Kantonsstrasse): FG-Querungen mit Unterführung und Mittelinseln, beidseitig mit Radstreifen versehen. Die siedlungsorientierte Gestaltung erfolgte auf Initiative der Gemeinde. Münchwilerstrasse (Gemeindestrasse): Hier wurde für die Velofahrer und Fussgänger ein separater Weg gebaut. Planung vorhanden Potenzial vollständig ausgeschöpft	Keisel beim Dorfeingang auf Höhe Novartis geplant.	6	3.0	2.1	0.0
					3.0	70	

4 Mobilität

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität			
				Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
4.2.3	Temporeduktions-, Begegnungszonen Realisierung von Temporeduktions- und Begegnungszonen in partizipativen Prozessen über das gesamte Gemeindegebiet. Beispiele: - Gesamtkonzept für die Einrichtung von Temporeduktions- und Begegnungszonen - Massnahmen zur Förderung eines sicheren und attraktiven Mischverkehrs in Wohnquartieren - Realisierung von Temporeduktions- und Begegnungszonen in der ganzen Gemeinde Potenzialerhebung im Rahmen eines Verkehrskonzeptes, einzelne Massnahmen umgesetzt Potenzial ausgeschöpft, Konzept umgesetzt	Seit Mai 2006 ist Tempo-30 in den Wohnquartieren (Ausnahme Quartier beim Bahnhof) umgesetzt. Bereits vor der Einführung von Tempo-30 wurden an verschiedenen Stellen punktuelle Massnahmen ergriffen. Die bauliche Massnahmen wurden flächendeckend realisiert. Die Wirkung wird regelmässig durch die Regionalpolizei überprüft. Dank der zweckmässigen baulichen Massnahmen wird das Tempo gut eingehalten. 20%/40%/10%/10%		10	10.0	8.0	0.0
					10.0	80	
4.2.4	Gestaltung des öffentlichen Raumes Aufwertung des öffentlichen Raumes, des Strassenraumes und der Einkaufsbereiche mit dem Ziel der Attraktivierung von Fuss- und Radverkehr sowie der Stärkung der lokalen Nahversorgung. Beispiele: - attraktive und sichere Gestaltung von Fuss- und Radwegen sowie Plätzen - Fussgängerzonen - Begrünung von Strassen (Alleen etc.), Aufstellung von Bänken - auf die Zielgruppen abgestimmte Beleuchtung Potenzialerhebung im Rahmen eines Verkehrskonzeptes, einzelne Massnahmen umgesetzt Potenzial ausgeschöpft, Konzept umgesetzt	Hauptfusswege sind mit Grünstreifen von der Fahrbahn getrennt, teilweise mit Baumalleen (z. B. Fussweg Münchwilerstrasse). Der Strassenraum wurde für den Fuss- und Veloverkehr aufgewertet (Einengungen, Platzgestaltung, Kernfahrbahn). Es ist ein Grünflächenbewirtschaftungskonzept vorhanden. Es bildet Grundlage für die Bepflanzung und den Unterhalt. Die Beleuchtung wurde in den letzten Jahren saniert. Ausrüstung mit Energiesparlampen und Nachtabsenkung (Absenkung anstelle Dunkelheit nach 24.00 Uhr, aus Sicherheitsgründen) 20%/40%	Studienauftrag Bereich Holzbrücke pendent.	2	2.0	1.2	0.4
					2.0	60	20

4 Mobilität

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
4.3 Nicht motorisierte Mobilität							
4.3.1 Fusswegnetz, Beschilderung	<p>Errichtung eines flächendeckenden, attraktiven Fusswegnetzes im gesamten Gemeindegebiet durch z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse/Reduktion von potenziellen Gefahrenstellen - Beschilderung mit Angabe von Zielen und Zeitbedarf - Massnahmen zur Schulwegsicherung - Analyse und Reduktion von Umwegen - Ausgabe von Fussgängerkarten - ergänzende Angebote wie Hauslieferdienste und Gepäckservice <p>Potenzialerhebung im Rahmen eines Verkehrskonzeptes, einzelne Massnahmen umgesetzt Potenzial ausgeschöpft, Konzept umgesetzt</p>	<p>Die Fussgängersignalisation wurde vor ca. 2 Jahren umgesetzt. Die Situation für die Fussgänger wurde im Zuge der Signalisation analysiert.</p> <p>Auf den Hauptachsen gibt es sichere Querungsmöglichkeiten.</p> <p>Das Ortszentrum ist für den Fussverkehr gut, sicher und attraktiv erreichbar.</p> <p>Die ausgeschilderten Hauptfussverkehrsverbindungen sind attraktiv gestaltet.</p> <p>Schulwegsicherung ist gut (Teilspernung von Fusswegeverbindung für den Autoverkehr)</p> <p>Ortsplan mit Fuss- und Radwegen liegt vor (2010) 20%/30%/20%</p>		10	10.0	7.0	0.0
					10.0	7.0	
4.3.2 Radwegnetz, Beschilderung	<p>Errichtung eines flächendeckenden, attraktiven Radwegnetzes im gesamten Gemeindegebiet durch z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse und Abbau von Lücken im Radwegnetz - Analyse und Reduktion von potenziellen Gefahrenstellen - Beschilderung mit Angabe von Zielen und Zeitbedarf - überdurchschnittlich gute Querungsmöglichkeiten - gute Anbindung an überörtliche Radwegnetze - Mitnahmemöglichkeit in Bus, Strassen-, U-Bahn <p>Potenzialerhebung im Rahmen eines Verkehrskonzeptes, einzelne Massnahmen umgesetzt Potenzial ausgeschöpft, Konzept umgesetzt</p>	<p>Kantonale Radroutenplanung: Analyse der regionalen und örtlichen Situation. Die Situation wurde erhoben und die Routen festgelegt.</p> <p>Kantonsstrassen mit Radstreifen oder Kernfahrbahn</p> <p>Münchwilerstrasse mit Radstreifen</p> <p>Veloweg nach Eiken, nach Sisseln und Radstreifen nach Mumpf.</p> <p>In den Wohnquartieren gilt Tempo 30.</p> <p>Velowege sind siganlisiert.</p> <p>Ortsplan mit Fuss- und Radwegen liegt vor. 20%/30%+10%/0%</p>	Ausbau Radwege	10	10.0	6.0	2.0
					10.0	6.0	2.0

4 Mobilität

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungsqualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maximal	möglich	effektiv	geplant
4.4.2	Vortritt ÖV Bevorzugung des ÖV mit Vortrittsregelungen, Signalsteuerung durch ÖV, eigene Fahrspuren Potenzial analysiert Potenzial vollständig umgesetzt	Potenzialreduktion da Massnahme ausserhalb Zuständigkeit der Gemeinde und kein Problemdruck.		8	0.0	0.0	0.0
					0.0		
4.4.3	Kombinierte Mobilität Förderung von Kombi-Angeboten wie: - Car-Sharing, Taxi, Mietwagen, Mitfahrzentralen - Nachttaxi - Bedarfssysteme (ohne Abbau von Leistungen) - Park and Ride Angebote - Potenzialermittlung durch Marktforschung, Kundenbefragung durchgeführt Umsetzung einzelner Massnahmen umfassendes Angebot vorhanden	Potenzialreduktion aufgrund eines ungünstigen Kosten-Nutzenverhältnisses. Am Bahnhof gibt es kostenpflichtige Park&Ride Parkplätze der SBB Mobility-Standort wurde geprüft (Anfrage bei der Novartis für eine Zusammenarbeit, aber kein Interesse seitens Novartis). 10%/15%	Mobility Standort erneut prüfen	6	3.0	0.8	0.9
					3.0	25	30

4 Mobilität

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen			Geplante Massnahmen			Umsetzungs- qualität			
									Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
									Punkte			
									maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
4.5 Mobilitätsmarketing												
4.5.1	Mobilitätsinformation und -Beratung	<p>Aktive und regelmässige Öffentlichkeitsarbeit zu einer effizienten und schonenden Mobilität:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einrichtung oder Unterstützung einer Mobilitätszentrale oder -beratungsstelle - Unterstützung von Beratungs- und Schulungsangeboten für eine nachhaltige Mobilität - Information zu Langsamverkehr/Verkehrssicherheit - Abgabe von Infopaketen/Mobilitätssets an Haushalte, NeuzuzügerInnen, neue Arbeitnehmende (Fahrpläne, Karten, generelle Informationen, Gutscheine etc.) - Informationen zu eff. Fahrzeugen und Fahrverhalten <p>punktuelle Aktivitäten</p> <p>Umsetzung eines umfassenden Informationskonzeptes</p>	<p>Ein lokaler Fahrplan wird an die Haushalte abgegeben.</p> <p>Abgabe der Mappe "Umweltfreundlich unterwegs" an die Zuzüger.</p> <p>Es werden zwei GA-Flexi von der Gemeinde angeboten.</p> <p>Information zu Bahn und Bus auf Website der Gemeinde; Zugang zum Fahrplan; Info über GA Flexi</p> <p>Abgabe Ortsplan mit Information zu Fuss- und Velowegen (aktueller Plan 2010)</p> <p>10%/50%</p>	Mobilitätsmanagement Novartis	4	4.0	2.4	0.8				
						4.0	60	20				
4.5.2	Mobilitätsveranstaltungen, -Aktionen	<p>Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen zu einer effizienten und schonenden Mobilität:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisierungs- und Werbekampagnen (z.B. 22.9.) - Vorbildaktionen "Ich gehe zu Fuss" "Ich fahre Rad" - Fahrrad-Check-Aktionen, mit dem lokalen Gewerbe - Veranstaltungen rund um den öffentlichen Verkehr und die kombinierte Mobilität - Mobilitätsmanagement in Betrieben - Ecodrive Kurse für alle, Einsatz des Fahrsimulators - Präsentationen von Fahrzeugen mit innovativen Antrieben <p>punktuelle Aktivitäten</p> <p>Umsetzung einer umfassenden Mobilitätskampagne</p>	<p>Die Gemeinde nimmt regelmässig aktiv am Slow-up Hochrhein teil</p> <p>2010 Aktion Einweihung Veloparking</p> <p>10%/40</p>		4	4.0	2.0	0.0				
						4.0	50					

4 Mobilität

			Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
			Punkte			
Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
Zusammenfassung						
4.1	Mobilitätsmanagement in der Verwaltung		4	3.0	0.8	0.0
4.1.1	Unterstützung bewusster Mobilität		2	2.0	0.6	0.0
4.1.2	Fahrzeuge der Verwaltung		2	1.0	0.2	0.0
4.2	Verkehrsberuhigung, Parkieren		26	23.0	15.3	0.4
4.2.1	Bewirtschaftung Parkplätze		8	8.0	4.0	0.0
4.2.2	Hauptachsen		6	3.0	2.1	0.0
4.2.3	Temporeduktions-, Begegnungszonen		10	10.0	8.0	0.0
4.2.4	Gestaltung des öffentlichen Raumes		2	2.0	1.2	0.4
4.3	Nicht motorisierte Mobilität		26	26.0	17.8	2.0
4.3.1	Fusswegnetz, Beschilderung		10	10.0	7.0	0.0
4.3.2	Radwegnetz, Beschilderung		10	10.0	6.0	2.0
4.3.3	Abstellanlagen		6	6.0	4.8	0.0
4.4	Öffentlicher Verkehr		24	13.0	8.8	0.9
4.4.1	Qualität des ÖV-Angebots		10	10.0	8.0	0.0
4.4.2	Vortritt ÖV		8	0.0	0.0	0.0
4.4.3	Kombinierte Mobilität		6	3.0	0.8	0.9
4.5	Mobilitätsmarketing		8	8.0	4.4	0.8
4.5.1	Mobilitätsinformation und -Beratung		4	4.0	2.4	0.8
4.5.2	Mobilitätsveranstaltungen, -Aktionen		4	4.0	2.0	0.0
			88	73.0	47.1	4.1

5 Interne Organisation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität			
					Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
					Punkte			
					maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
5.1 Interne Strukturen								
5.1.1	Personalressourcen, Produkte Bereitstellung der notwendigen Personalressourcen für Energie- und Klimaschutz in der Verwaltung; Produkte (wie z.B. Energiemanagement, Bauberatung, Sanierung kommunaler Objekte) der Verwaltung sind definiert. Personalressourcen bereitgestellt, erste Produkte definiert Personal mit Kompetenzen ausgestattet, umfassende Definition der Produkte	Gemeinde ohne Umweltfachstelle (Abwertung auf 3). Innerhalb der Verwaltung nehmen der Bauverwalter und der Gemeindeschreiber die Funktionen im Bereich Energie/Klimaschutz wahr. Die Verwaltung wird durch die Energiekommission unterstützt. Führung Energiebuchhaltung: Energiekommission Bauverwaltung: Kontrolle WD am Bau, Nachwis extern; Gebäudemanagement (erfolgt mit Programm Stratus) Öffentlichkeitsarbeit: Nachführen Homepage, Initiierung von Medienmitteilungen zum Thema Energierstadt etc. Gemeindeschreiber und Energiekommission Energieberatung: Beteiligung an regionaler Beratung. 30%/50%			4	3.0	2.4	0.0
						3.0	80	
5.1.2	Gremium Einsetzen eines Gremiums zur ressortübergreifenden Berücksichtigung von Energie-/Klima-/Umweltfragen Gremium ist offiziell legitimiert und mit Kompetenzen ausgestattet Politik und Verwaltung sind richtig vertreten, Gremium tagt regelmässig, externe Interessengruppen beteiligt	Die Energiekommission ist vom Gemeinderat eingesetzt. Sie berät den GR und die Verwaltung in energie- und klimarelevanten Fragen. Die Kommission hat die Aufgabe die Umsetzung des energiepolitischen Programmes zu überprüfen, Massnahmen zu planen und den Energierstadtprozess (Audit, Jahresplanung, Budget) zu begleiten. Das Gremium tagt 1X/Monat.			6	6.0	6.0	0.0
						6.0	100	

5 Interne Organisation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs-qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
5.1.3	Organisation, Abläufe	<p>In der Gemeinde funktioniert das Prinzip der kurzen Wege (Abwertung auf 2 Punkte). Die Entscheidungskompetenzen liegen beim GR. Er handelt im Sinne des Leitbildes und überprüft neue Vorhaben und Projekte auf ihre Nachhaltigkeit. Energie- und klimarelevante Projekte werden vom GR zur Prüfung und Beurteilung an die Energiekommission geleitet. In der Verwaltung sind der Gemeindegeschäftsführer und der Bauverwalter für die Umsetzung verantwortlich. Die Umsetzung funktioniert gut. Durch die Einbindung in den Energiestadtprozess werden die Aufgaben im Energie- und Umweltbereich wahrgenommen und die Ziele überprüft.</p>		4	2.0	1.2	0.0
	Zuständigkeiten, Entscheidungskompetenzen, Weisungsbefugnisse und Schnittstellen aller Ebenen und Funktionen sind durch Erlasse, Organisationsverfügungen, Dienstweisungen u.ä. sowie in den Stellenbeschreibungen festgelegt.			2.0	60		
	einzelne Massnahmen umgesetzt						
	umfassende Umsetzung der Massnahmen	0%/60%					
5.2 Interne Prozesse							
5.2.1	Leistungsvereinbarungen	<p>Das neue Personalreglement ermöglicht es, Würdigungen in Sachen Leistung vorzunehmen. 10%</p>		2	2.0	0.2	0.0
	Energiebezogene Leistungs- und Zielvereinbarungen sowie Würdigung von besonderen Leistungen. Beispiele:			2.0	10		
	- Belobigung des effizientesten Hausmeisters,-wartes - Anerkennungssystem für Eigeninitiative - motivierendes Vorschlagswesen - kontinuierlicher Verbesserungsprozess						
	Vereinbarungen sind punktuell vorhanden						
	wird systematisch umgesetzt und gepflegt, regelmässige Überprüfung						

5 Interne Organisation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
5.2.2	Erfolgskontrolle, Audit	<p>Zuständig für das jährliche Audit ist die Energiekommission. Das Audit wird anhand des Massnahmenkatalogs durchgeführt. Die Resultate werden in allen 6 Bereichen überprüft und festgehalten (im Massnahmenkatalog und in einem Protokoll).</p> <p>Gemäss energiepolitischem Programm hat der GR regelmässig über den Erfolg zu informieren. Zur Information der Öffentlichkeit werden Internet, Publikationsorgan der Gemeinde (Bezirksanzeiger) und regionale Medien benutzt.</p> <p>30%/60%</p>		4	4.0	3.6	0.0
	Jährliches Audit auf Basis nachvollziehbarer Unterlagen über die vergangenen Aktivitäten (Projektdokumentation, Unterlagen letztes Audit).				4.0	90	
	Methodische Anforderungen: - jährliche Durchführung - auf Basis des vorliegenden Massnahmenkatalogs - Berücksichtigung der Vorjahresplanung: geplant <-> umgesetzt - Dokumentation der Ergebnisse						
	punktuell in der Verwaltung durchgeführt						
	regelmässig mit (öffentlicher) Berichterstattung im Rat/Ausschuss und in der Öffentlichkeit						
5.2.3	Jahresplanung, Aktivitätenprogramm	<p>Die Jahresplanung erfolgt alljährlich durch die Energiekommission zusammen mit der Ausarbeitung des Budgets. Die Jahresplanung wird im Protokoll festgehalten.</p> <p>Grundlage für die Planung und das Budget ist der Massnahmenkatalog und das energiepolitische Programm.</p> <p>Die Massnahmen sind im Budget enthalten.</p> <p>20%/80%</p>		4	4.0	3.2	0.0
	Durchführung der Jahresplanung bzw. Aktualisierung des Aktivitätenprogramms auf Basis der Ergebnisse des internen bzw. externen Audits (s. M. 5.2.2).				4.0	80	
	Methodische Anforderungen: - jährliche Durchführung im Gremium - auf Basis des vorliegenden Massnahmenkatalogs - bezogen auf die Ergebnisse des Audits						
	punktuell in der Verwaltung durchgeführt						
	im Budget verankert, wird veröffentlicht						

5 Interne Organisation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
5.2.4	Weiterbildung Energierrelevante, zielgruppenspezifische Weiterbildung für alle Angestellten wird angeboten bzw. vorgeschrieben. Beispiele: - Software für das Energiecontrolling - Kennzahlenbildung - Energiesparwochen wird punktuell ermöglicht und wahrgenommen regelmässig, für alle Beschäftigten, wird aktiv gefördert	Die Weiterbildung wird im Rahmen des Mitarbeitergesprächs angesprochen. Die Weiterbildung durch den GR gefördert. Die Mitglieder der Energiekommission besuchen Veranstaltungen, Tagungen im Bereich Mobilität und zu weiteren Energistadt-Themen wie Kommunikation etc. Die Mitarbeiter werden aufgefordert Tagungen oder Kurse zu besuchen. 10%/35%		4	4.0	1.8	0.0
					4.0	45	
5.2.5	Beschaffungswesen Es existieren für Beschaffungen Einkaufsrichtlinien, die Energie- und Klimaaspekte berücksichtigen. Beispiele: - Beschaffung Büro - Beschaffung Bau (Hoch+Tief) - Beschaffung Energie, insbesondere Strom punktuell angewendet Richtlinien vorhanden, konsequent angewendet	Gemäss Beschluss des GR vom 19.6.02 wird die Verwendung von Tropenholz verboten (Beitritt zum Manser Fonds). 20%	Einführung einer Richtlinie	6	6.0	1.2	4.2
					6.0	20	70

5 Interne Organisation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen			Geplante Massnahmen			Umsetzungs- qualität			
									Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
									Punkte			
									maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
5.3 Finanzen, Förderprogramme												
5.3.1	Budget für energiepolitische Gemeindefarbeit Jährliches Budget der Gemeinde für die Unterstützung der folgenden energierelevanten Aktionen: - Gutachten, Studien, Expertisen - Öffentlichkeitsarbeit - Beratung - externe Projektleitungen - Kooperationen (Schulprojekte etc.) - Coaching - Leistungsprämien (in Euro/Jahr pro EinwohnerIn)	Es wird alljährlich ein Budget durch den GR gesprochen, das der Umsetzung der energiepolitischen Massnahmen (Energiestadt) dient. Budget 2008 Fr. 12'600.- Budget 2009 Fr. 13'614.- Euro pro EW: Fr. ca. 2.8 Euro pro EW				8	8.0	8.0	0.0			
							8.0	100				
	0-0.5	0.5-1	>1									
	punktuell											
	regelmässig und in Finanzplanung integriert											
5.3.2	Neue Finanzierungsmodelle Die Möglichkeit der Finanzierung von Energieeffizienzprojekten über Contracting oder Intracting zur Beschleunigung der Umsetzung wird geprüft.	Die Gemeinde hat bisher die notwendigen Gelder selber aufgebracht (Bsp. Erneuerung Wärmeverbund Gemeindezentrum mit Pelletfeuerung). Mit einem Contracting können Prozesse nicht beschleunigt werden, da das erforderliche Geld von der Gemeinde aufgebracht wird.				2	0.0	0.0	0.0			
							0.0	0				
	fallweise Prüfung											
	systematische Prüfung, sinnvolle Verträge abgeschlossen											

5 Interne Organisation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen			Geplante Massnahmen			Umsetzungs- qualität			
									Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
									Punkte			
									maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
5.3.3	Ökologische Geldbewirtschaftung Beim Aufnehmen oder Anlegen von Geldern kommen ökologische Kriterien zur Anwendung, z.B. Anlegen in Ökofonds, Arbeiten mit Ökobanken (Anteil am Gesamtgeldfluss).	Gemäss Abklärungen der Gemeinde besteht kein Handlungsspielraum Abwertung auf 0.	2	2.0	0.0	0.0						
				2.0	0							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 0-1 % 1-2 % >2 % </div> <p>fallweise Prüfung</p> <p>systematische Prüfung, sinnvolle Massnahmen ergriffen</p>												
5.3.4	Finanzregelungen für Dienstreisen und -wege Spesenreglemente werden ergänzt um energierelevante Aspekte (Dienstfahrten mit Fahrrädern oder Bahn, übertragbare Netzkarten, Halbpreispass, etc.).	Dienstreisen haben, sofern wirtschaftlich und vertretbar mit dem ÖV zu erfolgen (Dienstreglement, Spesenreglemente). Es stehen 2 GA-Flexi zur Nutzung zur Verfügung. 15%/15%/0	2	2.0	0.6	0.0						
				2.0	30							
<p>punktuell umgesetzt</p> <p>Reglemente angepasst und umfassend umgesetzt</p>												

5 Interne Organisation

			Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
			Punkte			
Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
Zusammenfassung						
5.1	Interne Strukturen		14	11.0	9.6	0.0
5.1.1	Personalressourcen, Produkte		4	3.0	2.4	0.0
5.1.2	Gremium		6	6.0	6.0	0.0
5.1.3	Organisation, Abläufe		4	2.0	1.2	0.0
5.2	Interne Prozesse		20	20.0	10.0	4.2
5.2.1	Leistungsvereinbarungen		2	2.0	0.2	0.0
5.2.2	Erfolgskontrolle, Audit		4	4.0	3.6	0.0
5.2.3	Jahresplanung, Aktivitätenprogramm		4	4.0	3.2	0.0
5.2.4	Weiterbildung		4	4.0	1.8	0.0
5.2.5	Beschaffungswesen		6	6.0	1.2	4.2
5.3	Finanzen, Förderprogramme		14	12.0	8.6	0.0
5.3.1	Budget für energiepolitische Gemeindearbeit		8	8.0	8.0	0.0
5.3.2	Neue Finanzierungsmodelle		2	0.0	0.0	0.0
5.3.3	Ökologische Geldbewirtschaftung		2	2.0	0.0	0.0
5.3.4	Finanzregelungen für Dienstreisen und -wege		2	2.0	0.6	0.0
			48	43.0	28.2	4.2

6 Kommunikation, Kooperation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
6.1 Externe Kommunikation							
6.1.1	Information Die Gemeinde erschliesst zielgruppenorientierte, geeignete Kanäle zur Information über Energie-Aktivitäten zur effizienten Energienutzung und Förderung erneuerbarer Energien: - periodische Informationsarbeit - projektbezogene Informations- und Öffentlichkeitsarbeit	Via Homepage der Gemeinde werden Mitteilungen über Energie- und Umweltthemen weitergegeben. z.B. über Energie, Feuerungen, Abfallverbrennung, Abfalltrennung, Abfallsammlung, Abgabe Abfallkalender, Wassersparmassnahmen etc. 2008/09: In der AZ-Fricktal erscheint eine Serie von 6 Artikeln zum Thema Energieeffizienz/Energiestadt, Stein ist beteiligt. 20%/30%/50%		6	6.0 6.0	6.0 100	0.0
	punktuell						
	regelmässige Aktivitäten						
6.1.2	Veranstaltungen, Aktionen Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen zur effizienten Energienutzung und zur Förderung erneuerbarer Energien. Beispiele: - Vorträge, Seminare - Ausstellungen, Energie-Messen - Exkursionen - Energieaktionstage oder -wochen für die ganze Gemeinde (Sonntag, Biomasse-Tag) - Zukunftswerkstätten, Workshops	Die Aktionen werden im Rahmen der Jahresplanung festgelegt. Beispiele: 2008: Infoveranstaltung Strom, Sonne 2008: Öff. Infoveranstaltung in Zusammenhag mit Energiewoche an der Schule 2009: Stand an Steiner Messe, Thema Energiewaage (2000- Watt Gesellschaft) 2 Tage 2009: Energietag in der Verwaltung 2010: Information: Infobatt, Batterienrecycling 2010: Gebäudesanierung 2010: Herbst Strom sparen im Haushalt 50%/50%		8	8.0 8.0	8.0 100	0.0
	punktuell						
	regelmässig, mehrmals pro Jahr						

6 Kommunikation, Kooperation

			Umsetzungs- qualität			
			Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
			Punkte			
Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung	Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
6.1.5 Wahrnehmung politischer Interessen Die Gemeinde nimmt ihre Möglichkeiten zu Interventionen, Vernehmlassungen, öffentlichen Stellungnahmen auf kommunaler, regionaler, nationaler Ebene wahr. Beispiele: - schriftliche Stellungnahmen zu Gesetzen, Verordnungen, Planungen, - Pressekonferenzen, Leserbriefe - Unterschriftensammlungen, Initiativen punktuell regelmässig	Stellungnahmen werden durch den GR verfasst; nach Bedarf in Zusammenarbeit mit der Regionalplanung. 10%/30%		4	4.0	1.6	0.0
				4.0	4.0	
6.2 Kooperation allgemein						
6.2.1 Dialog, Zusammenarbeit Die Kommune pflegt den Dialog und die Zusammenarbeit mit regionalen, kantonalen und landesweiten Behörden, mit Verbänden, Vereinen und Institutionen, Privatschulen und Kirchengemeinden. punktuell regelmässig, mehrere Kontakte pro Jahr institutionalisierte Zusammenarbeit	Zusammenarbeit mit dem lokalen Naturschutz Zusammenarbeit mit der Stadt Bad Säckingen in Energie und Umweltfragen (Energieversorgung, Abwasserreinigung, Energiefragen) Zusammenarbeit und Unterstützung der Aktivitäten im Jurapark: Informationsveranstaltung Zusammenarbeit mit regionaler Energieberatung (Tagungen, Gewerbeschau etc.) Zusammenarbeit mit Kanton: Teilnahme Fachtagungen Energie, Mobilität Mobilität: Zusammenarbeit mit Regionalplanung 25%/50%		4	4.0	3.0	0.0
				4.0	7.5	

6 Kommunikation, Kooperation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen			Geplante Massnahmen			Umsetzungs- qualität			
									Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
									Punkte			
									maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
6.2.2	Arbeitsgruppen Die Gemeinde setzt zur konkreten Arbeit mit Interessengruppen besondere Energieteams ein, die Projekte initiieren, begleiten und durchführen (in Absprache mit der Energiefachstelle in der Verwaltung).	Die Energiekommission nimmt diese Funktion wahr. Die Eko ist auch für Mobilität zuständig. 0%/50%				6	6.0	3.0	0.0			
							6.0	50				
<p>punktuellen Aktivitäten, engagierte EinwohnerInnen werden beteiligt</p> <p>in verschiedenen Gemeindeteilen, Themenbereichen, getragen von verschiedenen Interessengruppen</p>												
6.3 Kooperation speziell												
6.3.1	Wirtschaft Die Gemeinde initiiert oder beteiligt sich an energie-/umweltrelevanten Kooperationen mit der lokalen Wirtschaft (inkl. Tourismusprojekte). Beispiele: - Teilnahme an breit abgestützten Programmen zur betrieblichen Energieeffizienz wie z.B. (Vermittlung von) CO ₂ -Zielvereinbarungen mit Unternehmen - Unternehmerstammtische - Dämmaktionen mit Baustoffhandel - Direkt-Vermarktung von regionalen Bioprodukten - Aufbau einer Hackschnitzzellogistik - Energie-Fachmessen mit Gewerbe	Gemeinde < 3000 EW Gemeinde spricht im Rahmen ihrer alljährlichen Gespräche mit der Industrie das Thema Energie an. Regelmässige Teilnahme der Energierstadt Stein an der Fachmesse des Gewerbes (Steiner Mäss) 20%/20%				8	4.0	1.6	0.0			
							4.0	40				
<p>regelmässige Gespräche, Ansprache einzelner Branchen</p> <p>Handlungsspielraum ausgeschöpft, Kooperation mit allen relevanten Branchen</p>												

6 Kommunikation, Kooperation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
6.3.2	Andere Gemeinden Initiierung und Nutzung von regionalen und überregionalen Kooperationen und Partnerschaften in energiepolitischen Fragen. Beispiele: - regionaler Erfahrungsaustausch (Kennzahlenvergleich, Austausch von Unterlagen) von Mitgliedern aus der Gemeindeverwaltung (BauamtsmitarbeiterInnen, Umweltbeauftragte), - regionale Energiebeauftragte - Regionalplanungsgemeinschaften - Sensibilisierung von Partnerstädten für den eea	Zusammenarbeit mit den Energiestädten im Fricktal ist institutionalisiert. Die Energiestädte treffen sich regelmässig und beraten gemeinsame Projekte: 2009 Energietag in der Gemeindeverwaltung, gemeinsamer Auftritt an der Steiner Messe, Koordination der Förderprogramme u.a. Die gemeinsamen Projekte werden evaluiert. 20%/40%/20%		4	4.0	3.2	0.0
					4.0	80	
punktuelle Treffen							
regelmässige, institutionalisierte Treffen, Kooperationsprojekte							
6.3.3	Schulen Durchführung von Energieprojekten und Energie-Projektwochen in Schulen (SchülerInnen, Lehrerschaft und Hauswarte); Bonus bzw. Fifty-Fifty-Modelle: die Projektteilnehmenden erhalten einen Teil der während der Woche ermittelten Betriebskosteneinsparungen ausbezahlt.	Durchführung von Energiewochen in der Schule 2008 40%/20%		6	6.0	3.6	0.0
					6.0	60	
einmalige Durchführung in einzelnen Klassen							
regelmässig, unter Einbeziehung der Eltern, mit Erfolgskontrolle, in mehreren Klassen							

6 Kommunikation, Kooperation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung			Stand realisierte Massnahmen			Geplante Massnahmen			Umsetzungs- qualität			
									Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
									Punkte			
									maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
6.3.4	Projekte ausserhalb des Gemeindegebietes Die Gemeinde unterstützt Projekte im Bereich Energieeffizienz, Einsatz erneuerbarer Energien, Klimaschutz sowie nachhaltiger Entwicklung ausserhalb ihres Gemeindegebietes, insbesondere in anderen (ausländischen) Gemeinden (Euro/Jahr und EinwohnerIn). Beispiele: - CO ₂ -Zertifikatehandel - Finanzierung von Projektentwicklungen und Projekten in Partnerstädten - Unterstützung von neuen eea-Gemeinden in neuen eea-Regionen	0-1 1-2 >2 punktuell regelmässig, im Rahmen der Institutionalisierung des European Energy Award Forums						8	8.0	0.0	0.0	
									8.0	0		
6.4 Unterstützung privater Aktivitäten												
6.4.1	Beratungsstelle Energie und Ökologie Die Gemeinde unterhält/unterstützt eine Energie- und Bauökologieberatungsstelle.	Beratung auf Anfrage aktives Anbieten von Beratungsleistung	Die Gemeinde ist via Regionalplanung Oberes Fricktal an der regionalen Energieberatung beteiligt. Zur Zeit bezahlen die Gemeinden Fr. 0.20 pro EW. Der Kanton gibt zusätzlich Fr. 0.20. Die Beratung wird ausgebaut. Die zentrale Anlaufstelle ist während den Bürozeiten telefonisch zu erreichen. Das Angebot wird regelmässig kommuniziert (Tipps, Medienberichte, Web Site) Die Gemeinde arbeitet aktiv mit der Beratungsstelle zusammen. 50%/30%					6	6.0	4.8	0.0	
									6.0	80		

6 Kommunikation, Kooperation



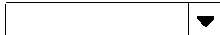

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs-qualität			
				Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
6.4.2	Finanzielle Förderung Die Gemeinde fördert vorbildliche energetische Vorhaben von Privathaushalten und Wirtschaft in der Gemeinde. Beispiele: - vertiefende Beratungen (Beratungsschecks) - erneuerbare Energieträger und Massnahmen zur Steigerung der Energieeffizienz - umweltfreundliche Mobilität - Wassersparmassnahmen (wassersparende Armaturen, Grauwassernutzung) (Euro/Jahr und EinwohnerIn) 0-1 1-2 >2 punktuell in langfristigem Finanzplan verankert, Reglement vorhanden	2006 Beschluss GR zur finanziellen Unterstützung von Solaranlagen und Holzfeuerungen (Reglement) Abgabe eines Beratungsgutscheins für energetische Gebäudeanalyse. Mobilität: finanzielle Umterstützung des Umweltabos des TNW Angebot 2 GA flexi Förderbeitrag total 2009: erneuerbare Energien: Fr. 6'000.- Ga Flexi: Fr. 17'000.- Total > 2 Euro pro EW Betrag ist in der Finanzplanung berücksichtigt.	provisorisch	10	10.0	10.0	0.0
					10.0	100	
6.4.3	Mustergültige energetische Standards Beurteilung des Standes in der Kommune aufgrund folgender Kennzahlen: - PV-Anlagen: kWp pro 1000 EinwohnerInnen - therm. Solaranlagen: m² pro 1000 EinwohnerInnen - Anzahl Wohnbauten (Wohneinheiten) im NEH-Standard (<50 kWh/m²a) pro 1000 EinwohnerInnen - Anzahl Passivhäuser (Wohneinheiten) pro 1000 EinwohnerInnen - Lokale Ökostromerzeugung aus Biogas, Wind, ökologischer Wasserkraft (kWh/a pro 1000 EinwohnerInnen) - Anzahl Energieberatungen pro 1000 EinwohnerInnen Unterschreitung der regionalen Standards Überschreitung der regionalen Standards	gemäss Rechenhilfe 35%		6	6.0	2.1	0.0
					6.0	35	

6 Kommunikation, Kooperation

Massnahmenpakete, Massnahmen, Durchdringung		Stand realisierte Massnahmen	Geplante Massnahmen	Umsetzungs- qualität Struktur, Prozess, gesellschaftliche Relevanz			
				Punkte			
				maxi- mal	mög- lich	effek- tiv	ge- plant
Zusammenfassung							
6.1	Externe Kommunikation			24	24.0	18.1	0.0
6.1.1	Information			6	6.0	6.0	0.0
6.1.2	Veranstaltungen, Aktionen			8	8.0	8.0	0.0
6.1.3	Standortmarketing			4	4.0	2.0	0.0
6.1.4	Befragung der Bevölkerung			2	2.0	0.5	0.0
6.1.5	Wahrnehmung politischer Interessen			4	4.0	1.6	0.0
6.2	Kooperation allgemein			10	10.0	6.0	0.0
6.2.1	Dialog, Zusammenarbeit			4	4.0	3.0	0.0
6.2.2	Arbeitsgruppen			6	6.0	3.0	0.0
6.3	Kooperation speziell			26	22.0	8.4	0.0
6.3.1	Wirtschaft			8	4.0	1.6	0.0
6.3.2	Andere Gemeinden			4	4.0	3.2	0.0
6.3.3	Schulen			6	6.0	3.6	0.0
6.3.4	Projekte ausserhalb des Gemeindegebietes			8	8.0	0.0	0.0
6.4	Unterstützung privater Aktivitäten			22	22.0	16.9	0.0
6.4.1	Beratungsstelle Energie und Ökologie			6	6.0	4.8	0.0
6.4.2	Finanzielle Förderung			10	10.0	10.0	0.0
6.4.3	Mustergültige energetische Standards			6	6.0	2.1	0.0
				82	78.0	49.4	0.0

Anleitung für BeraterInnen

Generelles

Eingabefelder		Machen Sie Ihre Eingabe
Rechenfelder		Zellen sind geschützt!
Auswahlfenster		Wählen Sie das Gewünschte an
Klickbox		Klicken Sie die Zelle an

Vorgehen

Grunddaten

Machen Sie folgende Angaben:

Bezeichnung der Kommune
Name der Kommune
Anzahl EinwohnerInnen
ProzessberaterIn

Wahl der Datenbank (z.Z. ist nur Datenbank Nr. 1 verfügbar)

Wahl des Landes (wählt die richtigen Emissionsfaktoren pro Land)
Energieträger-Versorgungsmix für Ihr Land eintragen (ziehen Sie entsprechende Literatur hinzu)

Jahr des aktuellen Audits
Erstellungsdatum Rapport
Laufnummer des Audits


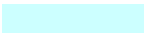

Optionen

Wahl der Optionen durch Anklicken der entsprechenden Box






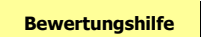
Sie können Texte zu realisierten und geplanten Massnahmen und Bewertungen aus alten Massnahmenkatalogen importieren (ausser Bereich 4, da Massnahmenstruktur geändert hat).
Beachten Sie die detaillierten Anweisungen auf dem entsprechenden Blatt.

1 Entwicklungsplanung, Raumordnung

Punkte eingeben in den gelben Feldern
Textfelder benutzen

	Orientierungshilfe quantitative Kennwerte
	Erste Aktivitäten, um überhaupt effektive Punkte zu bekommen
	Aktivitäten für volle Punktzahl

Sprungfunktionen benutzen

		Springt zu Umsetzungs- oder Ergebnisqualität
		Springt zum nächsten Massnahmenpaket
		Springt zur Zusammenfassung
		Springt zur Bewertungshilfe

Das File "Bewertungshilfe.xls" darf nicht umbenannt werden. Es muss im gleichen Verzeichnis liegen wie diese Software.

	Springt zum Kommentarfile des Auditors
---	--

Das File "Kommentare.xls" darf nicht umbenannt werden. Es muss im gleichen Verzeichnis liegen wie diese Software.

Bemerkungen zu den eigenen Werten

Verwenden Sie in der Ergebnisqualität eigene Werte, so müssen Sie diese hier kurz beschreiben.

Entwicklung der Umsetzungsqualität

Wahl der Anzahl der darzustellenden Audits

Daten vorherige Audits

Sie können Daten aus bis zu 10 vorherigen Audits importieren (Achtung: Daten aus älteren Versionen als V_2_1 sind nicht vergleichbar mit den aktuellen Daten, da die Punkte in den einzelnen Bereichen nicht identisch sind). Beachten Sie die detaillierten Anweisungen auf dem entsprechenden Blatt.

Datenbank Ergebnisqualität aktualisieren

Haben Sie ein neues Datenbankfile für die Wirkungswerte bei der Ergebnisqualität erhalten (Datenbank_Ergebnisqualitaet.xls), so legen Sie es in das gleiche Verzeichnis ab wie diese Software. Datenbank_Ergebnisqualitaet.xls darf nicht umbenannt werden. Durch Anklicken des Knopfes im Hauptmenu werden die Daten aller 5 Datenbanken automatisch importiert.

Links

Lizenzierte Partner

Energiestadt Schweiz

eea Deutschland

e5 Österreich

Gute Beispiele

EnergieSchweiz Gute Beispiele

Änderungsjournal Version V_2_5_CH_D

Änderungen 2008-07-02

- Formatierung Grafik

Änderungen gegenüber V_2_4

- Zweite Importfunktion für Massnahmentexte und Bewertungen, die auch den Bereich 4 einschliesst.
- Funktion zum Einfügen eines eigenen Logos angepasst, damit Kompatibilität mit Excel 2007 gewährleistet ist.

Änderungen gegenüber V_2_3

- Neues Feld "Version Bewertungshilfe" in Grunddaten

Änderungen gegenüber V_2_2

- Neue Werte in Rechenhilfe Wasser und Nullwerte anzeigen in Rechenhilfen

Änderungen gegenüber V_2_1

- Div. kleine Fehler bereinigt (in Zusammenhang mit Übersetzungsfunktion)
- Die Arbeitsmappe ist nicht mehr geschützt (das Passwort des Arbeitsmappenschutzes verhinderte das Komprimieren beim Anwenden des zip-Programmes). Das Blatt Konfiguration unterliegt neu dem Blattschutz.
- Die Makro-Meldungen sind englisch.

Änderungen gegenüber V_1_10

- Übersetzungshilfen
- Neue Rechenhilfen
- Texte zu realisierten und geplanten Massnahmen und Bewertungen aus alten Massnahmenkatalogen importierbar (ausser Bereich 4)
- 10 Audit-Datensätze importierbar und vergleichbar
- Art der Kommune wählbar, Laufnummer Audit wählbar
- Einzelne Zahlenformatierungen geändert
- Gültigkeit der %-Eingaben bei den Massnahmen besser abgefragt
- pdf-File (mit Seiten quer und hoch gemischt) erstellbar
- Bemerkungsfeld pro Massnahme
- Für die Dateneingabe können nicht mehrere Bereiche aktiviert sein
- Folgende Massnahmen haben eine neue max. mögliche Punktezahl:
 - 1.3.3
 - 2.2.1, 2.2.2, 2.3.2
 - 3.3.2
 - 4.2.2, 4.3.3
 - 5.1.1, 5.2.5
- Folgende Massnahmen sind neu:
 - 4.1.2, 4.2.4, 4.5.1, 4.5.2
- Folgende Massnahme ist weggefallen:
 - 4.4.4
- Emissionsfaktoren Italien, Spanien, Irland, Litauen, Slowakei

Änderungen gegenüber V_1_9

- Fehler in Grafik 'Erfüllungsgrad nach Bereichen' behoben

Rechenhilfe Wassereffizienz

	Gebäudetyp	Wasserverbrauch	Bezugsgröße	Kennwert	Grenzwert	Zielwert	Dimension	Zielerreichung	Gewichtung
1	Büros, Verwaltungsgebäude	[Liter/a]	m² BGF		115 [2]	90 [2]	Liter/m²a		
2	Wohngebäude	[Liter/a]	m² BGF		2'000 [1]	1'000 [4]	Liter/m²a		
3	Schulen ohne Turnhallen	[Liter/a]	m² BGF		125 [2]	85 [2]	Liter/m²a		
4	Schulen mit Turnhallen	[Liter/a]	m² BGF		125 [2]	85 [2]	Liter/m²a		
5	Schulen mit Schwimmhalle	[Liter/a]	m² BGF		600 [2]	370 [2]	Liter/m²a		
6	Kindergärten	[Liter/a]	m² BGF		300 [3]	170 [2]	Liter/m²a		
7	Turnhallen < 1000 m²	[Liter/a]	m² BGF		130 [2]	80 [2]	Liter/m²a		
8	Turnhallen 1000 - 2000 m²	[Liter/a]	m² BGF		190 [2]	90 [2]	Liter/m²a		
9	Feuerwehrhaus	[Liter/a]	m² BGF		185 [2]	35 [2]	Liter/m²a		
10	Feuerwehrgerätehaus	[Liter/a]	m² BGF		200 [2]	20 [2]	Liter/m²a		
11	Vereinsräume	[Liter/a]	m² BGF		270 [2]	50 [2]	Liter/m²a		
12	Alters-/Pflegeheim	[Liter/a]	m² BGF		2'000 [1]	1'200 [4]	Liter/m²a		
13	Bauhöfe	[Liter/a]	m² BGF		260 [2]	135 [2]	Liter/m²a		
14	Bibliothek	[Liter/a]	m² BGF		175 [2]	25 [2]	Liter/m²a		
15	Mehrzweckhallen	[Liter/a]	m² BGF		250 [2]	85 [2]	Liter/m²a		
16	Dorfgemeinschaftshäuser	[Liter/a]	m² BGF		250 [2]	75 [2]	Liter/m²a		
17	Sportplatzgebäude	[Liter/a]	m² BGF		2'500 [2]	450 [2]	Liter/m²a		
18	Sportheime	[Liter/a]	m² BGF		725 [2]	120 [2]	Liter/m²a		
19	Jugendzentren	[Liter/a]	m² BGF		210 [2]	100 [2]	Liter/m²a		
20	Friedhof Leichenhallen	[Liter/a]	m² BGF		1'600 [2]	500 [2]	Liter/m²a		
21	Freibäder	[Liter/a]	m² Beckenfl.		6'000 [2]	2'200 [2]	Liter/m²a		
22	Hallenbäder	[Liter/a]	m² Beckenfl.		40'000 [2]	17'500 [2]	Liter/m²a		
23	Krankenhäuser	[Liter/a]	Planbetten		120'000 [2]	90'000 [2]	Liter/Bett a		
24		[Liter/a]	m² BGF				Liter/m²a		
25		[Liter/a]	m² BGF				Liter/m²a		
26		[Liter/a]	m² BGF				Liter/m²a		
27		[Liter/a]	m² BGF				Liter/m²a		
28		[Liter/a]	m² BGF				Liter/m²a		
29		[Liter/a]	m² BGF				Liter/m²a		
30		[Liter/a]	m² BGF				Liter/m²a		

Summe Wasserverbrauch	0
Gewichtete Zielerreichung	0%

Quellenangaben

- [1] EIV, eigene Erhebungen
- [2] Verbrauchskennwerte 1999, Forschungsbericht der ages GMBH, Münster, November 2001
- [3] Leitfaden energieeffiziente Schulsanierung; Energieinstitut Voralberg, Dornbirn 2001
- [4] EIV Empfehlungen